

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ  
Боже Јанковића 14, Београд

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**  
ФАКУЛТЕТА ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

БЕОГРАД, НОВЕМБАР 2017.

*Извештај о самовредновању*

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ  
Боже Јанковића 14, Београд

**Факултет за пројектни и иновациони менаџмент**

**Боже Јанковића 14,**

**11010 Београд**

Процес самовредновања на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент, у саставу Универзитета ЕДУКОНС, спроведен је током летњег семестра школске 2016/2017, закључно са 1.10.2017. године, у коме је на основу „Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“ усвојеног од стране Националног савета за високо образовање, обављена анализа испуњености успостављених стандарда за самовредновање, као и оцењивање квалитета ове високошколске установе.

Извештај о самовредновању Факултета за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) у Београду, сачинила је посебна Комисија за самовредновање, у следећем саставу:

1. Проф. Др Петар Јовановић, председник
2. Доц. Др Ивана Берић
3. Доц. Др Миодраг Вуковић
4. Доц. Др Катарина Павловић
5. Марица Маричић
6. Весна Шобајић
7. Лидија Лекић, секретар Факултета
8. Вељко Богдановић- председник Студентског парламента

Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Извештај о самовредновању састоји се из следећих целина:

1. Основни подаци о Факултету за пројекти и иновациони менаџмент у саставу Универзитета ЕДУКОНС;

*Извештај о самовредновању*

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ**

Боже Јанковића 14, Београд

2. Процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент и препоруке унапређења стандарда квалитета;
3. Документи (дати у прилозима) на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

Овим извештајем су презентиране све релевантне чињенице од значаја за функционисање Факултета, посебно оне који се односе на квалитет образовног процеса и квалитет научноистраживачког рада. Предметни извештај омогућава унапређење делатности рада Факултета, а првенствено научно-истраживачког рада, у процесу сагледавања слабости и повољних елемената, а све у циљу формирања предлога и планираних мера побољшања.

# УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

## ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) је основан и почео са радом 2006. године, као Виша школа, решењем Министарства просвете и спорта број: 612-00-140/2005-04 од 11.04.2006. Након провере испуњености услова за рад школе Министарство просвете и спорта је дало Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности бр. 612-00-728/2006-4 од 23.06.2006. године. Школа је основана на основу детаљног и дугогодишњег истраживања потреба за пројектним менаџерима која су показала да задњих година у свету и код нас влада велика тражња за овом професијом у различитим областима привреде и непривреде. Школа је основана уз подршку YUPMA - Удружења за управљање пројектима Србије и већег броја организација и појединаца.

Школа је почела са радом 01.10.2006. године и уписала је један број студената у прву и трећу годину. За извођење наставе обезбеђени су сви потребни кадровски, просторни и технички услови.

Крајем 2006. године приступило се поступку акредитације, користећи стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете. Акредитација је добијена 2007. године од Националног савета за високо образовање за студијски програм Пројектни менаџмент. У школској 2007/2008. години, школа је почела са едуковањем студената по новом акредитованом програму, усклађеним са Болоњском декларацијом, као висока школа струковних студија.

У фебруару 2009. године ВШПМ је предала захтев за акредитацију једногодишњих специјалистичких студија. Акредитација за овај програм (за 25 студената) је добијена у априлу 2010. године. Због великог интересовања, накнадно је поднет захтев за пријем још 25 студената на специјалистичке студије, који је одобрен.

Током 2012. године, ВШПМ је реакредитовала основне струковне студије – студијски програм Пројектни менаџмент и акредитовала основне и специјалистичке студије, студијски програм Пословни и иновациони менаџмент.

Исте године, ВШПМ је предала захтев и 2013. године добила акредитацију за академске студије за студијске програме основних и мастер студија, студијски програми Пројектни менаџмент и Пословни и иновациони менаџмент. Током 2014. године ВШПМ је предала захтев за прелазак у Факултет, а 2015. године је акредитована као Факултет за пројектни и иновациони менаџмент. Акредитована су 4 студијска програма основних и мастер студија – Пројектни менаџмент и Пословни и иновациони менаџмент и Факултет је ушао у састав Универзитета ЕДУКОНС. Факултет је 2015. године добио и акредитацију за обављање научноистраживачке делатности.

## УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

### ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Током 2016. године је поднет захтев Комисији за акредитацију и проверу квалитета за акредитацију докторских студија, а студије су акредитоване у јулу 2016. године, студијски програм Пројектни менаџмент.

Због недовољног интересовања, крајем 2016. године, донета је одлука о укидању студијског програма Пословни и иновациони менаџмент, на основним и мастер студијама.

У марту 2017. године поднет је захтев за акредитацију студијског програма основних академских студија – Информациони системи и развој софтвера. Програм је акредитован у септембру 2017. године.

Наставу на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент изводи 20 наставника и 1 сарадник у сталном радном односу и 6 наставника и 6 сарадника у допунском радном односу, а такође у настави учествује, по позиву, један број стручњака чланова Удружења за управљање пројектима Србије и из других организација и један број професора из иностранства.

У ненаставном процесу је запослено 5 радника са пуним радним временом. То су: Секретар Факултета, дипл. правник; Радник на одржавању информационог система са ВСС стручном спремом, два радника у Студентској служби и један у библиотеци. Председник Савета Факултета за пројектни и иновациони менаџмент је универзитетски професор - емеритус, Проф. Др Петар Јовановић.

Седиште Факултета и просторије у којима се изводи настава се налазе у ул. Боже Јанковића 14 у Београду. Простор од преко 900 м<sup>2</sup> обухвата све потребне просторије за извођење наставе и вежби, укључујући амфитеатар, учионице, компјутерску лабораторију, библиотеку, и др. Поред просторија на овој адреси, Факултет за потребе извођења наставе на мастер и докторским студијама изнајмљује простор од 150 м<sup>2</sup> на адреси Устаничка 66.

Организациону структуру Факултета чине три организационе јединице: Организациона јединица за наставну делатност, Организациона јединица за административну делатност и Организациона јединица за научноистраживачку делатност. Орган управљања је Савет, а орган пословођења Декан.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ  
Боже Јанковића 14, Београд

**СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

[Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета](#)

[Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета](#)

[Стандард 4: Квалитет студијског програма](#)

[Стандард 5: Квалитет наставног процеса](#)

[Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада](#)

[Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника](#)

[Стандард 8: Квалитет студената](#)

[Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса](#)

[Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке](#)

[Стандард 11: Квалитет простора и опреме](#)

[Стандард 12: Финансирање](#)

[Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета](#)

### Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Стратегија обезбеђења квалитета, као стратешки развојни документ у области обезбеђења квалитета, утврђује стратешка опредељења и основне приоритете у области високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Факултет за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) има Стратегију обезбеђења квалитета, коју је усвојио Савет (орган управљања) на предлог декана Факултета (орган пословођења). Она је јавно доступна, јер је истакнута у просторијама и на сајту Факултета.

Факултет је прву Стратегију донео почетком 2015. године, по добијању акредитације и дозволе за рад. У Стратегији су били наведени основни циљеви Факултета и активности и мере које се користе приликом спровођења делатности. На основу резултата самовредновања и резултата анкете спроведене 2015/16. године, Стратегија је допуњена почетком 2016. године и израђен је акциони план за реализацију стратегије.

Стратегија обезбеђења квалитета свеобухватно третира питања квалитета и дата је у Прилогу 1.1. Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке треће године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса у ФАПИМ.

Стратегија обезбеђења квалитета се заснива на опредељењу менаџмента и запослених да своје постојање остварују на високом квалитету свих елемената битних за рад у образовној делатности: студијских програма, наставника и наставних процеса, истраживачког и стручног рада, оцењивања и вредновања студената, писања уџбеника и обезбеђивања литературе, простора, опреме и ненаставног особља. Све ове елементе колектив ФАПИМ систематски остварује, прати и унапређује њихов квалитет предузимајући низ активности и мера у циљу обезбеђења и унапређења квалитета факултета, стварања и унапређења културе квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи преко усвојених правилника, одлука Наставно-научног већа Факултета и одлука Савета Факултета. Са Стратегијом обезбеђења квалитета су упознати сви запослени и студенти

У примену и спровођење стратегије укључени су сви заинтересовани за успешан рад: оснивачи, менаџмент, наставници, сарадници, студенти, ненаставно особље и послодавци, на начине предвиђене законима, стандардима и политиком квалитета.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- ФАПМ има јасно дефинисану визију и мисију + + +
- ФАПМ има дефинисану стратегију обезбеђења квалитета
- ФАПМ непрекидно унапређује квалитет својих наставних програма у складу са иностраним искуствима + + +
- ФАПМ је једина високошколска организација у Србији која има акредитоване програме основних, мастер и докторских студија из пројектног менаџмента.
- Разумевање обавеза које произилазе из усвојених докумената +++

##### Слабости

- Неједнак ниво ангажовања и мотивисаности запослених на подизању нивоа квалитета на пословима на којима раде. +++
- Недовољно често и кампањско преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + +
- Субјекти обезбеђења квалитета нису активни у довољној мери + +
- Слаба организациона култура квалитета + +

##### Шансе

- Повезивање са сличним високошколским организацијама у свету + + +
- Учешће на међународним пројектима у области подизања нивоа квалитета наставе ++
- Користити искуства у изради стратегије од других високошколских организација + +
- Промена схватања о начину функционисања Факултета и његовој улози у привреди и друштву +++
- Укључивање студената у побољшање Стратегије обезбеђења квалитета + + +

##### Претње

- Промена законске регулативе у области образовања + + +
- Промена критеријума и стандарда у области образовања које прописује Комисија за акредитацију и проверу квалитета + + +

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Континуирано побољшање и иновирање стратегије
2. Укључити студенте у иновирање стратегије
3. Организовати обуку запослених у области обезбеђења квалитета
4. Развијање организационе културе квалитета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 1 испуњен.

#### д) Показатељи и прилози за стандард 1

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању



УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
**ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ**  
Боже Јанковића 14, Београд

**Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2**

Поред већ споменуте Стратегије обезбеђења квалитета, ФАПМ има усвојен документ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, правилнике, поступке, упутства и интерне стандарде за основне области обезбеђења квалитета, којима су прописане активности, мере и субјекти обезбеђења квалитета.

Правилници су доступни наставницима и студентима код секретара Факултета. Правилници су утврђени за сваку област обезбеђења квалитета и то су: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, Правилник о избору у звања наставника и сарадника, Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, Правилник о стандардима и контроли квалитета наставе, Правилник о издавачкој делатности, Правилник о студијама, Поступак за рад студентске службе.

Правилнике доноси Савет ФАПМ, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. Правилници су дати у прилогу одговарајуће документације по стандардима за акредитацију високошколске институције и студијских програма и-или овог стандарда.

У свим правилницима је прописано обавезно периодично преиспитивање и унапређивање после истека периода који не може бити већи од три године.

**б) SWOT анализа**

**Снаге**

- ФАПМ поштује стандарде квалитета Комисије за акредитацију и проверу квалитета + + +
- Стратегија усвојена од стране Савета на предлог Декана ++
- ФАПМ има Правилнике за обезбеђење квалитета + +
- ФАПМ има неке поступке за обезбеђење квалитета + +

**Слабости**

- Недоследност појединих запослених у спровођењу поступака квалитета +++
- Неједнако третирање свих аспеката квалитета ++

**Шансе**

- Користити искуства других високошколских организација + + +
- Повезивање са страним високошколским организацијама + +
- Ангажовати консултанте за израду стандарда + +

**Претње**

- Промене у законској регулативи из образовања + + +
- Недостатак прецизних стандарда и поступака угрожава систем обезбеђења квалитета + + +
- Постоји неразумевање и отпор запослених за поштовање стандарда и поступака квалитета + +

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета

1. Континуирано радити на побољшању стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
2. Укључити студенте у побољшање стандарда и поступака
3. Организовати обуку запослених у области обезбеђења квалитета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 2 испуњен.

**д) Показатељи и прилози за стандард 2**

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

### Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

У Статуту Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент су дати основни елементи структуре квалитета. Статутом су утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Савет Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент је својом одлуком од 18. јануара 2016. године формирао Комисију за обезбеђење Квалитет коју чине представници свих субјеката обезбеђења квалитета чији задатак је био да континуирано ради на унапређењу квалитета свих процеса рада у ФАПИМ.

Комисија је формирана из реда наставника, ненаставног особља и студената. Одлука о избору је дата у прилогу. Задатак Комисије за обезбеђење квалитета је да у складу са стандардима које је дефинисала Комисија за акредитацију и проверу квалитета и Упутству за самовредновање непрекидно ради на обезбеђењу квалитета ФАПИМ и свих процеса и субјеката обезбеђења квалитета.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- Постоји Комисија за обезбеђење квалитета + + +
- Професори ФАПИМ располажу солидним знањем из Система управљања квалитетом + +
- Председник Савета Факултета је члан Комисије за обезбеђење квалитета ++
- Студенти учествују у обезбеђењу квалитета + + +

##### Слабости

- Нису регулисане мере санкционисања запослених у случају одбијања учешћа у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа у систему спровођења квалитета +++
- Недовољно интересовање студената за активно ангажовање у процесу унапређења система квалитета ++
- Наставно-научно веће недовољно расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета ++

##### Шансе

- Искористити искуства других факултета у вези обезбеђења квалитета + +
- Ангажовати стручне консултанте за обезбеђење квалитета + +

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ  
Боже Јанковића 14, Београд

**Претње**

- Лоша оцена Комисије за акредитацију у вези са самовредновањем + + +
- Промена законске регулативе у области образовања + + +

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Доследнија примена документа Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране свих учесника
2. Могућности иновирања Стратегије обезбеђења квалитета
3. Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
4. Укључити више студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета
5. Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 3 испуњен.

**д) Показатељи и прилози за стандард 3**

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело ([комисија](#), одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

#### Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз самовредновање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

##### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Високошколска установа кроз редовне анкете и праћење промена у области пројектни менаџмент систематски проверава циљеве акредитованих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе. Квалитет студијских програма на Факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од дипломираних студената

ФАПИМ има акредитована четири студијска програма: Пројектни менаџмент – основне академске студије (90 студената), Пројектни менаџмент – мастер академске студије (50 студената), Пројектни менаџмент – докторске студије (8 студената) и Информациони системи и развој софтвера – основне академске студије (30 студената). Студијски програм Информациони системи и развој софтвера је акреидитован у септембру ове године и на њему ће настава почети по добијању уверења о акредитацији у току школске 2017/18.

За сваки предмет студијских програма, на сајту ФАПИМ постоје подаци о циљевима предмета, исходима, садржају предмета, литератури потребној за праћење наставе, оценама знања, радном оптерећењу студената мереном ЕСПБ и методама извођења наставе.

ФАПИМ редовно прибавља повратне информације од послодаваца и представника Националне службе за запошљавање о квалитету студија и студијских програма. Кроз анкете о студирању које ће бити дате у прилозима, ФАПИМ обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма и прихвата сугестије и предлоге за измене и побољшања студијских програма.

ФАПИМ обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима страних установа, што је документовано у прилогу.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе су дефинисани и доступни на увид јавности на сајту ФАПИМ и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Организација и начин извођења наставе на основним академским и мастер академским студијама, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, и друга питања у вези са наставом, ближе су дефинисани Правилником о студијама.

На основу увида у студијске програме основних и мастер академских студија на факултету, увида у Књиге предмета и увида у осталу пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом; Научно су утемељени; Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма; Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни су на увид јавности; Циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима факултета; Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис; Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа; Напредовање студената при савлађивању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма; За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената; Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма.

На основу Стандарда за акредитацију студијских програма и увидом у постојећу документацију студијских програма на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент, може се закључити да студијски програми испуњавају Стандард 4.

#### **б) SWOT анализа**

##### **Снаге**

- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области +++
- Стално се ради на увођењу савремених знања у студијске програме + + +
- Студентима су доступне информације о студијским програмима + + +
- Уважава се мишљење студената спровођењем анкета +++

##### **Слабости**

- ФАПМ је недовољно повезан са сличним факултетима у свету + +
- Студенти не показују интересовање за анализу и побољшање студијских програма + +

##### **Шансе**

- Ближе повезивање са сличним факултетима у свету + + +
- Формирање базе података дипломаца + +
- Ближе повезивање са Националном службом за запошљавање ради анализе потреба тржишта рада + +
- Повезивање са већим послодавцима + +

### Претње

- Појава нове високошколске организације из пројектног менаџмента са модернијим и квалитетнијим програмом + +
- Појава стране високошколске организације из пројектног менаџмента +

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Увести студијски програм основних студија на енглеском језику
2. Континуирано радити на побољшању студијских програма
3. Укључити студенте у побољшање студијског програма
4. Повезати се ближе са сличним страним високошколским организацијама и пратити развој њихових студијских програма

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 4 испуњен.

### д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

### Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

На основу захтева акредитације и система менаџмента квалитетом у ФАПМ се редовно спроводи анкетање студената у циљу прикупљања података о педагошким квалитетима наставника и сарадника и задовољству студената у вези извођења наставе и вежби.

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање илустративних примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Правилником о студијама дефинисана су основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, прецизиран начин организације наставе на Факултету и обавезе наставног особља у наставном процесу.

Календар студирања и распоред наставе се усвајају у септембру месецу за наступајућу школску годину и доступни су на огласним таблама и интернет страници. Осим тога постоје дефинисане Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената и познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Распоред наставе јавно и благовремено је доступан на сајту ФАПМ. На захтев студената ФАПМ организује додатну наставу суботом за студенте који раде, где се на кондензован начин изводе сва потребна предавања и вежбе.

Настава на студијским програмима поред класичног облика наставе –предавања, укључује све савремене облике који омогућавају активно учествовање студената у наставном процесу. На сајту је дата Спецификација предмета (из Књиге предмета акредитованих програма) за сваки предмет у којој, поред осталих значајних информација о предмету постоје и облици наставе који се примењују на истом.

Наставни план и програм студијског програма Пројектни менаџмент – основне, мастер и докторске студије реализују се у потпуности у складу са стандардима за академске високошколске установе. Наставно-научно веће на основу Извештаја добијених од студентске службе проверава испуњеност услова и евентуална одступања.

Највећи део измена везан за предмете и планове рада се односи на иновирање литературе и објављивање нових уџбеника од стране наставника, што је значајно утицало на повећање квалитета наставе и особља. Наставно особље које учествује у реализацији наставног



плана испуњава услове дате Законом о високом образовању.

Високошколска установа има посебан документ Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе у ком су описане процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда, и он је дат као прилог 5.2.

Из извештаја о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника се види да је укупна средња оцена добра и да су средње оцене свих оцењиваних елемената наставног процеса уједначене, што доприноси укупној позитивној оцени наставног процеса.

На основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, може се закључити да се настава на Факултету одвија према утврђеним процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе и да је на Факултету остварен висок степен квалитета наставе, што су студенти оценили добрим оценама предмета и предавача.

#### **б) SWOT анализа**

##### **Снаге**

- Студијски програм Пројектни менаџмент је веома добар и усклађен са сличним иностраним програмима ++ +
- Факултет располаже са обимном литературом (књиге, часописи, зборници и сл.) из пројектног менаџмента +++
- Повезаност са Удружењем за управљање пројектима – YUPMA и коришћење њиховог искуства ++
- Компетентни наставници и сарадници ++ +
- Сви потребни подаци о настави доступни на сајту и у студентској служби ++

##### **Слабости**

- Нередовно посећивање наставе и вежби од стране студената ++ +
- Недовољна заинтересованост на предавањима и вежбама ++
- Ограничења која има дизајн сајта ФАПМ ++

##### **Шансе**

- Веће ангажовање на побољшању квалитета наставног процеса +++
- Побољшање сајта факултета ++
- Увођење нових метода наставе ++ +
- Коришћење страних искустава у извођењу наставе и вежби ++ +
- Довођење страних предавача +++

##### **Претње**

- Недостатак финансијских средстава за побољшање услова за наставу ++
- Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника. ++
- Формирање јаких конкурентских факултета ++

- Недовољна мотивисаност наставника за примену нових метода у реализацији наставе.++

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Континуирано иновирати наставне програме
2. Увести нове методе предавања и вежби
3. Иновирати сајт факултета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 5 испуњен.

**д) Показатељи и прилози за стандард 5**

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника – [Правилник о стручном усавршавању](#)

### **Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

#### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6**

На ФАПИМ постоји посебна јединица за бављење научноистраживачким радом, која омогућава наставницима да резултате научног и стручног рада укључе у наставни процес.

ФАПИМ посебно води бригу о квалитету научног и стручног рада. Оснивачи су приликом оснивања добили подршку Удружења за управљање пројектима Србије – YUPMA, са којим има Уговор о образовној, научно-истраживачкој и пословно-техничкој сарадњи. Поред тога успостављена је сарадња са Међународним удружењем за управљање пројектима – IPMA, као и са одговарајућим високошколским институцијама у Европи и земљи.

Наставници ФАПИМ су професионалци у областима пројектног менаџмента, што се види из њихових података датих у оквиру Стандарда за акредитацију високошколских установа и Стандарда за акредитацију студијских програма. Они се индивидуално, поред образовног, баве и научноистраживачким радом у области пројектног менаџмента.

ФАПИМ учествује у реализацији научног скупа YUPMA - Интернационални симпозијум из пројектног менаџмента, заједно са Удружењем за управљање пројектима Србије, који се одржава једном годишње, у оквиру кога наставници и сарадници саопштавају резултате својих научних и стручних активности, што се може видети и у листи објављених радова у претходној години.

Заједно са Удружењем за управљање пројектима Србије Факултет учествује у припреми и издавању часописа European Project Management Journal (некадашњи Serbian Project Management Journal) који је категоризован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и подстиче наставнике и сараднике да објављују радове у овом часопису.

ФАПИМ систематски подстиче научни и стручни рад наставника и објављивање радова. ФАПИМ тренутно финансира школовање 2 сарадника, једног на докторским студијама и једног на мастер студијама. У ранијем периоду Факултет је финансирао студије 3 асистента на докторским студијама. Сви они су стално запослени на Факултету и изабрани у звање доцента. У мају следеће године, један наставник ће ићи на стучно усавршавање на Универзитет Complutense у Мадриду.

ФАПИМ обавља издавачку делатност у складу са својим потребама и могућностима, која се спроводи на начин прописан Правилником о издавачкој делатности. Правилником о издавачкој делатности ефикасно се стимулише рад на изради уџбеника, приручника и практикума. Уџбеници објављени на ФАПИМ који се користе у наставном процесу дати су у Прилогу.

ФАПИМ је до сада реализовао бројне тренинге и обуке за запослене великих државних и приватних предузећа, као што су: Министарство финансија, Пореска управа, Министарство одбране, Управа за привреду, одрживи развој, и заштиту животне средине града Ниша, Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Метеор СН Биро, ЛЕДИБ Ниш (Local Economic Development in the Balkans), Републички завод за статистику, Народно позориште у Београду, Градска општина Звездара, Градска општина Нови Београд, Енергопројект Нискоградња, Енергопројект Високоградња, Енергопројект Енергодата, Шидпројект. У сарадњи са Удружењем за управљање пројектима запослени на Факултету су вршили обуку и припрему за интернационалну сертификацију пројектних менаџера у разним предузећима, израду Методолошких приручника за управљање програмима, консалтинг за управљање изградњом пословно-стамбених објеката и др. Одговарајући уговори са наведеним институцијама се налазе у секретаријату ФАПМ. Запослени на Факултету су вршили обуку у Градској општини Лазаревац у оквиру пројекта "Оснивање пројектног центра за одрживи развој, израду и имплементацију пројеката по ЕУ стандардима" који је финансирала Европска унија.

Факултет има потписане уговоре о сарадњи са неколико међународних универзитета и факултета, којима је омогућено гостовање професора, размена студената, могућности креирања нових студијских програма и обука.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљевима развоја ФАПМ, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. У оквиру Стратегије за обезбеђење квалитета је исказана тежња ФАПМ да непрекидно ради на повезивању образовне, научноистраживачке и стручне делатности, што она и реализује у складу са својим потребама и могућностима.

## б) SWOT анализа

### Снаге

- Факултет је регистрован као НИО +++
- Искусни наставни кадар у НИР и образовању + + +
- Поједини наставници су радили бројне НИР пројекте + + +
- Поједини наставници ангажовани на пројектима основних истраживања Министарства за науку + + +
- Постојање критеријума за избор у звања који наставника стимулише публикавање радова +++
- Постојање билатералне сарадње са иностраним институцијама +++
- Преплата на најзначајније међународне часописе из области пројектног менаџмента +++

### Слабости

- Немогућност приступа академској мрежи за лакше прикупљање и анализу литературе +++
- Непостојање информатичке подршка за прикупљање и обраду свих релевантних података о резултатима +++

- Мало радова на СЦИ листи + + +
- Непостојање финансијских средстава за техничку подршку у издавачкој делатности на страним језицима и омогућавање редовних одлазака запослених наставника и сарадника на међународне симпозијуме и конгресе +++
- Недовољна заинтересованост наставника за објављивање радова на СЦИ листи + +

#### Шансе

- Појачати напоре за сарадњу са привредом+++
- Обезбедити учешће у ЕРАСМУС пројектима са сличним високошколским организацијама из региона и Европске уније + +
- Обезбедити учешће у ИПА пројектима са високошколским организацијама из региона + +
- Објављивање радова на СЦИ листи + +

#### Претње

- Недостатак правовремених информација о резултатима НИР у области пројектног менаџмента угрожава постизање обезбеђења квалитета + +
- Строги услови часописа са СЦИ листе + +
- Недостатак финансијских средстава за студијске боравке у иностранству + +
- Немогућност спровођења истраживања и добијања релевантних резултата у овој области због неискуства и неразвијене свести о могућностима примене пројектног менаџмента у Србији +++

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Конкурисати за пројекте и обуке код домаћих организација
2. Конкурисати за ЕРАСМУС и ИПА пројекте
3. Подстицати писање радова за СЦИ листу
4. Конкурисати код страних фондова за студијске боравке

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 6 испуњен

#### д) Показатељи и прилози за стандард 6

[Табела 6.1.](#) Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

[Табела 6.3.](#) Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

[Табела 6.4](#) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

[Табела 6.5.](#) Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у

претходне три школске године

[Табела 6.6.](#) Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.7](#) Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

[Прилог 6.1.](#) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

[Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[Прилог 6.3.](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

### Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

ФАПИМ улаже сталне напоре да обезбеди висок ниво квалитета наставника и сарадника. Приликом њиховог избора поштовани су услови прописани законима и стандардима. За избор наставника, поред Закона о високом образовању и Статута, ФАПИМ има и сопствени Правилник о избору у звање наставника и сарадника који је усаглашен са Законом о високом образовању и Стандардима и критеријумима које је прописала Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Приликом избора у звање наставника, ФАПИМ узима у обзир следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког и стручног рада, оцену о ангажовању у развоју наставе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Приликом избора и пријема стручних сарадника спроводи се одговарајућа селекција у складу са захтевима из Закона, Статута ФАПИМ и Правилника о избору у звање наставника и сарадника.

Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. ФАПИМ финансира мастер и докторске студије за своје сараднике и асистенте. ФАПИМ обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима, што је уређено Правилником о образовању, стручном усавршавању и учешћу на научним и стручним скуповима.

Приликом поновног избора и унапређења сарадника и асистената цени се: остваривање практичних примера и вежби, учешће у пројектима, објављени стручни радови, суделовање у развоју предмета, учешће на стручним скуповима, специјализација и сл.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- Солидан број наставника у сталном радном односу +++
- Искусан наставни кадар у образовању + + +
- Транспарентан и усклађен са Законом о високом образовању поступак избора наставника и сарадника + + +

##### Слабости

- Недостатак финансијских средстава за путовања на конференције и студијске посете, посебно за млађе наставнике и сараднике ++

- Недовољна укљученост наставника и сарадника у пројекте +++
- Неуједначен број наставника и сарадника ++

#### Шансе

- Пријем млађег кадра који је заинтересован за усавршавање + ++
- Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника +++
- Пријем искусних наставника + + +
- Ангажовање страних стручњака као гостујућих професора + + +

#### Претње

- Наставници у другим високошколским организацијама су квалитетнији + + +
- Наставници у другим високошколским организацијама пишу и објављују квалитетније радове + +
- Промене закона и стандарда и критеријума за акредитацију + + +

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Направити дугорочан план пријема и усавршавања младих кадрова
2. Подстицати учешће на симпозијумима
3. Позивати стране наставнике да држе одређена предавања
4. Узети у обзир на објективнији начин ангажовање у настави и подизању њеног квалитета
5. Наћи начине да се наставни кадар стимулише за креативан и плодотворан истраживачки рад.
6. Укључивање у што већи број домаћих и иностраних научноистраживачких пројеката.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 7 испуњен

#### д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе



### Стандард 8. Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

ФАПИМ тежи да обезбеди што већи квалитет улазног профила студената. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. При селекцији студената за упис узимају се у обзир њихови резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Процедуре за пријем и оцењивање студената су јасно дефинисане и јавно објављене у оквиру Правилника о студијама и спецификације предмета које су дате у Књизи предмета.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која нису ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околностима. Загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама и органи ФАПМ, а посебно Наставно-научно веће, периодично разматрају да ли се ове одредбе поштују.

Оцењивање студената спроводи се у складу са Законом, а према елементима дефинисаним у Правилнику о студијама и спецификацијама предмета из Књиге предмета. Студенти су упознати са начином похађања наставе и критеријумима и начинима оцењивања. ФАПМ, у складу са Боловским процесом, периодично изводи колоквијуме на основу којих се оцењују студенти, и који чине саставни део коначне оцене.

Студентска служба једном у семестру прави извештај о успешности студирања по предметима, студијским програмима и годинама студија и доставља га Наставном већу. Веће разматра извештај и у зависности од закључака предлаже мере за побољшање и унапређење. Посебно се прате и на наставном већу анализирају оцене студената по предметима и посебним анкетама и разговорима проверава процес оцењивања и успешности студирања.

На Наставно-научном већу се анализира понашање наставника и сарадника према студентима у току наставе, а такође и понашање студената о чему се обавештавају представници Студентског парламента. Посебно се разматра понашање наставника и однос према студентима у току испитивања и оцењивања студената и на тај начин утиче на професионално понашање наставника.

Статутом ФАПМ је студентима омогућено студентско организовање у складу са законом: формирање и деловање студентског парламента, учешће представника студената у комисији за квалитет, као и учешће свих студената у поступку самовредновања.

Студенти кроз анкете активно учествују у процени услова и организације студијских програма, оцењују наставнике и сараднике и доприносе унапређењу квалитета Факултета.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- Информације о студијама доступне студентима и јавности ++
- Начин и методе оцењивања студената јасне и јавне +++
- Студенти су равноправни по свим основама +++
- Организован центар за развој каријере +++
- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма ++
- Студентско организовање и учествовање у одлучивању +++

##### Слабости

- Нема система континуираног праћења и проверавања оцена студената ++
- Неодстатак финансијских средстава за планирање и развој каријере студената ++
- Недовољан контакт са студентима који су завршили студије ++
- Неки студенти не поштују обавезу праћења наставе ++
- Слабо интересовање студената за побољшање процеса наставе ++

##### Шансе

- Побољшање контаката са студентима који су завршили студије ++
- Организовање допунске наставе и вежби ++
- Појединачни пријем студената код наставника и руководства ради решавања проблема +++
- Организовати предиспитне консултације ++

##### Претње

- Незадовољство студената радом и начином оцењивања појединих наставника +++
- Напуштање факултета од стране појединих студената +++

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Побољшати рад Студентског парламента
2. Интензивирати рад Центра за развој каријере
3. Направити манифестацију – Дани каријере
4. Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, како би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.
5. Настојати да се истраживачки рад сваког студента докторских студија уврсти у истраживачки пројекат (домаћи или међународни).
6. Побољшати значајно контакте дипломираних студената са факултетом путем одређених асоцијација или сличних иницијатива, јер је то један од најбољих начина

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ  
Боже Јанковића 14, Београд

за добијање повратних информација о исходу студирања и сврсисходности наставних планова и програма.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 8 испуњен

**д) Показатељи и прилози за стандард 8**

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

**Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8**

ФАПИМ располаже свим потребним уџбеницима и другом литературом која је неопходна студентима за праћење наставе и вежби и полагање испита. Сви предмети из наставног плана и програма покривени су одговарајућим уџбеницима или скриптама. Неки од уџбеника представљају уџбенике који се користе на појединим факултетима Универзитета у Београду. На појединим предметима мастер и докторских студија користе се иностране књиге као основна литература, док је за остале предмете, поред домаћих уџбеника, предвиђена и додатна страна литература.

ФАПИМ поседује Правилник о издавачкој делатности у коме се поред осталог одређује потреба систематског праћења и оцењивања уџбеника и неопходност сталног осавремењивања и побољшања уџбеника. На основу тога постоји добра пракса на факултету да свако ново издање уџбеника треба да буде допуњено новим сазнањима из посматране области и на тај начин модернизовано и побољшано.

ФАПИМ располаже са веома богатом и савременом библиотеком, пре свега из области менаџмента и пројектног менаџмента, односно из свих области које су заступљене у акредитованим студијским програмима. Факултет располаже са укупно 2.430 библиотечких јединица. Од тога ФАПИМ располаже са 789 домаћих и страних књига и уџбеника, затим са 1062 домаћа и страна часописа, 568 домаћих и страних монографија и зборника. При томе треба нагласити да је добар број књига и часописа од реномираних светских издавача и високошколских институција. Библиотечки фонд се непрекидно допуњава домаћом и страном литературом. ФАПИМ располаже са свом потребном рачунарском опремом и са одговарајућом рачунарском учионицом и лабораторијама које имају потребну рачунарску опрему. Преглед расположивих информатичких ресурса дат је у прилогу.

ФАПИМ располаже са одговарајућим бројем особља које омогућава студентима коришћење библиотечких и информатичких ресурса. Руководство Факултета и Наставно веће, уз помоћ Студентског парламента континуирано прати и оцењује рад особља и даје одговарајућа упутства за унапређење њиховог рада.

Студентима су шест дана у недељи на располагању одговарајуће просторије где су смештени информатички и библиотечки ресурси и они су упознати са начином рада и могућностима њиховог коришћења.

Факултет је претплаћен на 5 врхунских часописа из менаџмента и пројектног менаџмента.

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- ФАПММ поседује уџбенике или скрипте за све предмете + + +
- Поједини уџбеници су веома квалитетни, јер се користе на Београдском универзитету + + +
- Веома добар и специјализован библиотечки фонд + + +
- ФАПММ поседује потребну радну опрему + +
- ФАПММ поседује библиотеку и терминал салу + +

#### Слабости

- Студенти слабо користе библиотеку + +
- Студенти мало користе терминал салу ван вежби + +

#### Шансе

- Уврстити у библиотеку више страних књига + +
- Користити рачунаре нових генерација + +

#### Претње

- Недостатак финансијских средстава угрожава стално иновирање библиотечких и информатичких ресурса + + +
- Немогућност набављања страних књига и часописа + +
- Даље смањење и застаривање библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази Факултет

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Подстицати наставнике да пишу уџбенике
2. Подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе
3. Набавити оне библиотечке јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 9 испуњен

### д) Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима.

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10**

У Статуту ФАПИМ, а у складу са законом, дефинисани су органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образоване су три организационе јединице:

1. наставна делатност
2. административна делатност
3. научно-истраживачка делатност

У складу са законом и Статутом ФАПИМ донет је Правилник о организацији и систематизацији радних места којим су дефинисани извршиоци у оквиру организационих јединица и услови које морају да испуне.

Главни органи управљања у ФАПИМ су Савет факултета и декан. Њихови задаци, надлежности и одговорност су дефинисане Законом и Статутом ФАПИМ. У досадашњем раду и Савет факултета и декан су правовремено и ефикасно обављали све своје управљачке задатке, што је значајно допринело досадашњем развоју ФАПИМ.

ФАПИМ кроз анкете и анализе њихових резултата, систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности, а њихов рад и деловање су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

У прилогу је дат број ненаставних радника стално запослених у ФАПИМ.

**б) SWOT анализа**

**Снаге**

- Искусан менаџмент тим управља Факултетом + + +
- Јасна и једноставна организациона структура + + +
- Статутом је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом + + +

- Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом факултета +++

#### Слабости

- Мала стручна служба +
- Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља +

#### Шансе

- Дефинисати план за развој и напредовање ненаставног особља ++
- Дефинисати процедуре за евалуацију рада органа управљања и стручних служби ++
- Обезбедити учешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког особља ++

#### Претње

- Незадовољство студената радом органа управљања +++
- Незадовољство студената радом стручне службе +++

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Побољшати рад стручних служби
2. Обезбедити систем информисања о раду управљачких тела
3. Укључити Студентски парламент у разматрање рада управе и стручних служби.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 10 испуњен

#### д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

### Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже са свим потребним просторним капацитетима за квалитетно обављање образовног процеса. ФАПИМ располаже са амфитеатром, више учионица и лабораторија, библиотеком, читаоницом, просторијом за студентски парламент, канцеларијама и др.

ФАПИМ такође поседује сву потребну техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим годинама основних, мастер и докторских студија. Сва опрема и простор су примерени потребама области студијских програма, а то значи да су и простор и опрема примерени извођењу квалитетне наставе и вежби из пројектног менаџмента.

Да би обезбедила потребан квалитет простора и опреме за ефикасне наставне процесе ФАПИМ је опредељена да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената и да непрекидно побољшава и унапређује своје просторне капацитете и потребну опрему.

ФАПИМ свим запосленим и студентима је обезбедила лак и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и несметан приступ информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе, а такође и коришћење просторија опремљених техничким и осталим уређајима који студентима и свим запосленима на факултету омогућавају рад на рачунарима и друге услуге.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- ФАПИМ располаже са потребним простором према стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета +++
- ФАПИМ располаже са потребном опремом према стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета +++
- Опрема којом располаже ФАПИМ је квалитетна +++
- Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета ++

##### Слабости

- ФАПИМ нема потребан простор у својини ++
- Простор за информатичку опрему би требало повећати ++
- Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности



**Шансе**

- Куповина савремених рачунара + + +
- Проналажење потпуно новог простора + +
- Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину ++

**Претње**

- Незадовољство студената постојећим простором + + +
- Незадовољство студената постојећом опремом + +

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Побољшати услове студентима за копирање, штампање и скенирање у рачунарским лабораторијама или у одговарајућим просторијама
2. Заједнички тражити нови простор са другом високошколском организацијом
3. Обезбеђење допунских средстава за куповину опреме

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 11 испуњен

**д) Показатељи и прилози за стандард 11**

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и знајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

## Стандард 12. Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

ФАПИМ је приватна високошколска организација која се финансира, пре свега, средствима оснивача, из школарине и реализације обуке, тренинга, пројеката и консултација. Наравно, поред наведених извора финансирања, ФАПИМ улаже велике напоре да обезбеди и друге квалитетне и стабилне изворе финансирања који су предвиђени законом и стандардима за акредитацију високошколских организација.

ФАПИМ врши годишње планирање трошкова неопходних за стабилан рад. На крају године се ради финансијска анализа и праве финансијски извештаји који приказују пословање факултета у претходној години. Посебно се инсистира на усклађивању финансијских извора и планираној динамици трошења средстава да би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност факултета у дужем временском периоду. Све анализе показују да ФАПИМ, од постанка до данас, није имала финансијских проблема и сваке године је обезбеђивала потребна финансијска средства за своје пословање.

Поред редовних издатака за плате, трошкове простора и комуналија и остале трошкове везане за одвијање образовног процеса, ФАПИМ је улагала и улаже значајна финансијска средства у маркетинг, промоцију факултета и учешће на сајмовима образовања, како би се приближила потенцијалним студентима и ближе објаснила своју мисију.

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- Поред школарине обезбеђују се средства и кроз пројекте, обуке и консултантске услуге ++
- ФАПИМ ефикасно планира и троши финансијска средства +++

#### Слабости

- Велике тешкоће у наплати школарине, као основог извора прихода факултета +++
- Непопуњеност капацитета, односно, недовољан број уписаних студената на свим нивоима студија

#### Шансе

- Пружање стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима Факултет може да обезбеди више финансијских средстава +++
- Конкурисање за међународне пројекте ++

- Обезбедити средства кроз сарадњу са привредом ++

#### **Претње**

- Економска криза смањује могућност обезбеђења финансијских средстава +++
- Смањен број уписаних студената +++
- Незапосленост утиче на смањење могућности уписа и плаћања школарине +++

#### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Повећање активности на проналажењу начина увећања средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице и других потенцијалних извора.
2. Повећање обима стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима, ради обезбеђења више финансијских средстава
3. Проширење обима и врста истраживања
4. Ангажовање и укључивање већег броја наставника и сарадника на међународне пројекте финансиране из различитих међународних извора/фондова.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 12 испуњен

#### **д) Показатељи и прилози за стандард 12**

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну школску годину

### Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

ФАПИМ је обезбедио значајну улогу студената у самовредновању и провери квалитета кроз учешће представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета, кроз разне анкете и разговоре, а такође и кроз сугестије за побољшање студијских програма, програма предмета, начина извођења предавања и вежби, и др.

Комисија за обезбеђење квалитета факултета у свом саставу, поред наставног и нанаставног особља има члана који је представник студената и чије учешће је веома значајно у раду Комисије.

Студенти преко својих представника у Студентском парламенту и кроз различите анкете које се спроводе у ФАПИМ дају своје мишљење о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета у установи и оцењују обезбеђење квалитета у захтеваним областима које се проверавају у процесу самовредновања. Такође, студенти активно учествују у осмишљавању студијских програма и дају своје предлоге везане за предмете из курикулума акредитованих студијских програма.

Резултати анкета и њихова анализа су дати у Прилозима стандарда овог Извештаја, у зависности од области на коју се односе. На основу анализираних анкета, дате су и одговарајуће корективне акције у случајевима у којима студенти сматрају да може доћи до побољшања одређене области.

#### б) SWOT анализа

##### Снаге

- У телима за обезбеђење квалитета учествују студентски представници + + +
- ФАПИМ непрекидно спроводи усмене и писмене анкете међу студентима о квалитету факултета + + +

##### Слабости

- Незаинтересованост студената за рад на обезбеђењу квалитета + + +
- Несхватање значаја обезбеђења квалитета од стране студената + +

##### Шансе

- Интензивирање рада Студентског парламента + +
- Детаљније објашњење студентима о значају обезбеђења квалитета + +

##### Претње

- Одбијање студената да учествују у раду органа за обезбеђење квалитета + + +
- Смањење мотивисаности и заинтересованости студената за учешће у анкетама, односно извесна опструкција анкетирања давањем неискрених одговора.

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Детаљније информисање студената о систему обезбеђења квалитета
2. Укључивање већег броја студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета
3. Инсистирати на интензивнијем раду Студентског парламента

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 13 испуњен

**д) Показатељи и прилози за стандард 13**

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

#### **Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

##### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14**

У складу са системом обезбеђења квалитета ФАПММ континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Да би се обезбедили потребни услови и инфраструктура за редовно и систематско прикупљање и обраду информација потребних за проверу и оцену квалитета у ФАПММ се користи више начина прикупљања информација почев од редовних и периодичних анкета које обухватају различите области и аспекте обезбеђења квалитета, преко анализа на Наставно-научном већу и разговора са студентима, па до извештаја и информација од Студентског парламента, и извештаја о контактима са страним високошколским организацијама, са послодавцима и Националном службом за запошљавање.

Менаџмент ФАПММ и Наставно-научно веће редовно разматрају наведене извештаје и информације и предлажу и спроводе мере за унапређење квалитета у различитим областима обезбеђења квалитета. Одређују се носиоци реализације појединих мера и време за које је потребно реализовати те мере. Наставно веће посебно прати научна и образовна достигнућа у области пројектног менаџмента и предлаже унапређење наставног плана и програма за редовне и специјалистичке студије, а такође и за унапређење наставног процеса. О свему се редовно обавештавају студенти и прихватају њихови предлози и коментари.

Анализа резултата анкета које се обављају редовно представљају прави извор информација за побољшање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Менаџмент ФАПММ и Наставно веће редовно прате, анализирају и разматрају резултате анкете о наставницима и наставном процесу и утврђују мере за побољшање наставног процеса за које су задужени наставници који су носиоци одређених предмета поменутих у анкети. Сви наставници и Менаџмент су у контакту са студентима или преко Студентског парламента или појединачно. Наставници редовно контактирају са свим студентима и примају их на разговор и консултације, а Менаџмент ФАПММ је свакодневно на располагању студентима да саслуша њихове примедбе и предлоге. На основу њихових предлога врше се измене у наставном процесу, терминима извођења наставе и консултација и календару за испитне рокове.

Представници ФАПММ су у сталном контакту са послодавцима, бившим студентима и Националном службом за запошљавање и од њих прикупљају податке о потребама за професијом пројектни менаџер, о могућностима запошљавања, о томе како се дипломирани студенти сналазе на послу и да ли користе знања и компетенције које су

стекли у ФАПИМ.

ФАПИМ као институција, а такође и поједини наставници сарађују са иностраним високошколским установама, размењују искуства у погледу наставног плана и програма, метода извођења предавања и вежби, литературе и уџбеника и др. Све ове информације се размењују и анализирају како би се извршило упоређивање са иностраним високошколским установама и искористила њихова позитивна искуства за побољшање квалитета образовног процеса у ФАПИМ.

#### **б) SWOT анализа**

##### **Снаге**

- ФАПИМ систематски прати и прикупља податке потребне за оцену квалитета + + +
- Усклађивање са квалитетним наставним и истраживачким институцијама + +
- Редовно спровођење анкета за студенте и запослене ++

##### **Слабости**

- Веома тешко се обављају контакти са послодавцима + + +
- Недовољно повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената ++
- Нема повратних информација од дипломираних студената + +

##### **Шансе**

- Упоређење стратегије унапређења квалитета са стратегијама других високошколских организација + +
- Прикупљање добрих искустава у обезбеђењу квалитета од страних високошколских организација + + +
- Успостављање и побољшање контаката са студентима који су завршили студије на Факултету +++

##### **Претње**

- Послодавци нису довољно информисани о знањима и компетенцијама дипломираних студената + + +
- Државни органи нису заинтересовани за увођење и подстицање нове професије + +
- Мишљење студената да анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања ++

#### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Дефинисати систем праћења и прикупљања информација о обезбеђењу квалитета
2. Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета,
3. Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у

процесу праћења и контроле квалитета

4. Направити базу података о дипломираним студентима
5. Амбициозније радити на промоцији професије пројектни менаџер
6. Континуирано обезбеђивање и анализа што више повратних информација од стране послодаваца

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 14 испуњен

**д) Показатељи и прилози за стандард 14**

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.