

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
БЕОГРАД**

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Март, 2018. година

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ

Број: 51

Датум: 31.03.2018.

Београд

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) и члана 78. Статута Факултета за пројектни и иновациони менаџмент, Савет је на својој седници од 31.03.2018. године, донео

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом и Статутом Факултета, уређује се студирање на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент (у даљем тексту: Факултет) на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 2.

Студије се изводе као студије првог степена - основне академске студије и као студије другог степена - мастер академске студије.

Члан 3.

Факултет остварује и изводи академски студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Основне академске студије трају три школске године и завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано током 6 семестара према утврђеном Наставном плану и студијском програму.

Мастер академске студије трају две године и њиховим завршетком стиче се додатних 120 ЕСПБ бодова.

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне студије

Члан 4.

За упис у прву годину основних академских студија, може се пријавити кандидат који има одговарајуће средње образовање, односно кандидат коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављанин може се уписати на програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Члан 5.

Факултет, као самостална високошколска установа расписује конкурс за упис на студије. Конкурс за упис на студије првог степена расписује декан Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Конкурс садржи број студената за одобрене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Рок за упис на прву годину студија почиње и завршава се у складу са конкурсом за упис односно, у складу са општим актима Факултета.

Члан 6.

Факултет утврђује број студената који се уписују на основне и мастер академске студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 7.

Кандидат, уз пријаву на конкурс за упис на основне академске студије, подноси следеће изворне исправе: извод из матичне књиге рођених; држављанство; сведочанства свих разреда претходног средњег образовања у четворогодишњем трајању; диплому о завршном испиту.

Кандидат за упис из става 1. овог члана, полаже пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности.

Кандидат који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.) уписују се под условима из става 1-2. овог члана. има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Члан 8.

Конкурс за упис студената на основне студије, спроводи Комисија, коју образује Наставно-научно веће.

Комисија за спровођење конкурса за упис, из става 1. овог члана има следеће надлежности:

- по истеку рока за пријављивање преузима пријаве кандидата,
- организује полагање пријемног испита,
- утврђује редослед кандидата по основу броја бодова постигнутог на пријемном испиту и по основу општег успеха постигнутог у средњем образовању,
- објављује на огласној табли Факултета решење (ранг-листу) са укупним бројем бодова за сваког кандидата,
- даје објашњење кандидатима која се односе на утврђивање њиховог редоследа на ранг-листи,
- декану Факултета, који је надлежан за решавање по приговору и Савету Факултета, који је надлежан по жалби кандидата на утврђени редослед, даје потребна образложења и податке.

Услов за упис на основне академске студије стекао је сваки кандидат који се налази на ранг-листи у оквиру броја одобреног за упис.

Решење (ранг-листа) из става 3. овог члана, објављује се на огласној табли Факултета и на тај начин се сматра урученим сваком кандидату.

Члан 9.

На утврђени редослед кандидата за упис у прву годину студија може се поднети жалба декану Факултета у року од три дана од дана објављивања резултата конкурса (ранг-листе).

Декан Факултета решава по жалби из става 1. овог члана, у року од три дана од дана подношења приговора, након чега Комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Факултет ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи у року који је утврђен конкурсом.

Члан 10.

Кандидат који се упише на студијске програме на начин прописан овим Правилником стиче статус студента.

Члан 11.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, може се уписати на Факултет на студије првог степена, ако је испунио услов за упис у наредну годину студија у високошколској установи са које прелази.

Право из става 1. овог члана студент остварује на лични захтев који се подноси декану Факултета, пре почетка школске године до 20. септембра.

Одлуку о захтеву доноси комисија за признавање испита на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 12.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се на лични захтев, уписати на Факултет на студије првог степена без полагања пријемног испита.

Захтев из става 1. овог члана, подноси се декану Факултета пре почетка школске године до 20. септембра.

Одлуку о захтеву доноси комисија за признавање испита на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 13.

Пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма на Факултету може се вршити, у складу са студијским програмом. На лични захтев студента Одлуку о преносу бодова из претходног става доноси решењем декан Факултета.

Услови за упис у вишу годину студија

Члан 14.

Студент може уписати само оне предмете за које је стекао предуслове по Наставном плану и програму студија.

Студент стиче право уписа у вишу годину студија стицањем најмање 37 ЕСПБ бодова из претходне године студија.

Рокови за упис на вишу годину

Члан 15.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала, у студентској служби Факултета.

Упис у вишу годину студија сматра се обављеним када то потписом у индексу овери овлашћени службеник студентске службе.

Избор смера студија

Члан 16.

При упису прве године академских студија студент је дужан одабрати студијски програм по коме ће студирати.

Називи и исправе о завршеним студијама

Члан 17.

По завршеним основним академским студијама студенту се издаје диплома којом се потврђује завршетак академских студија и стицање стручног назива **Менаџер** са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области и друга права сагласно Закону и посебним прописима.

Уз диплому или уверење студенту се издаје и допунска исправа (додатак дипломи) о студијама, којом се потврђује које је испите положио, са којом оценом и да је остварио 180 ЕСПБ бодова. Студенту се може на лични захтев и пре завршетка студија издати прелиминарна допунска исправа - уверење о до тада положеним испитима, оценама и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Назив који је стекло лице из става 1. и 2. овог члана у међународном промету и у дипломи на енглеском језику је *bachelor*.

Дипломе и уверења које Факултет издаје су јавне исправе.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Услови уписа

Члан 18.

Мастер академске студије може уписати студент који је завршио школовање на високошколској организацији и стекао 180 ЕСПБ бодова или студент које је стекао 240 ЕСПБ бодова.

Студенти из става 1. овог члана остварују право на упис у оквиру уписне квоте коју утврђује Наставно-научно веће уз одобрење Савета Факултета.

Упис на студије обавља се на основу јавног конкурса који расписује Савет најмање месец дана пре почетка наставе.

Упис пријављених студената-кандидата обавља се на основу ранг листе састављене према просеку оцена остварених на основним академским студијама, до попуне уписне квоте.

Мастер академске студије трају две године и њиховим завршетком стиче се 120 ЕСПБ бодова.

Завршетком дипломских академских студија стиче се назив **Мастер менаџер** са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Назив који је стекло лице из става 6. овог члана у међународном промету и у дипломи на енглеском језику је *мастер*.

Дипломе и уверења које Факултет издаје су јавне исправе.

Студент студија другог степена друге самосталне високошколске установе, може се уписати на Факултет на студије другог степена. Одлуку о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова доноси комисија за признавање испита.

Завршни рад

Члан 19.

На крају академског студијског програма одвија се одбрана завршног рада. Под завршним радом подразумева се израда и одбрана рада.

Студент бира, по правилу, тему завршног рада са смера који је уписао. Тему завршног рада потврђује Наставно-научно веће. Тему завршног рада студент бира након уписа последње године студија када му је остало највише два испита до краја студија.

Члан 20.

Завршни рад мора бити самостални рад студента. У одбрани тог рада студент показује да је на основу знања стеченог у току студија и литературе коришћене за израду завршног рада овладао задатом темом, да ју је обрадио одговарајућом методологијом и да познаје литературу којом се користио у писању завршног рада односно да ју је правилно наводио у тексту.

Члан 21.

Завршни рад оцењује Комисија за оцену и одбрану завршног рада која се састоји од председника комисије и два члана.

ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Распоред наставе

Члан 22.

Настава се одвија према утврђеном распореду наставе по радним данима. Распоред одржавања наставе садржи податке о врсти студија, години студија, предмету, наставнику који изводи наставу, времену и месту одржавања наставе и друга упутства о настави која су потребна да би је студент могао уредно похађати.

Распоред се објављује на огласној табли најкасније седам дана пре почетка наставе. Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине примерене факултету академских студија.

Предавања

Члан 23.

Предавање је основни наставни облик којим наставник излаже градиво садржано у Студијском програму. Уз градиво предвиђено спецификацијом предмета садржај предавања могу бити и нова научна и стручна знања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима спецификацију и оперативни план предмета са назнаком динамике његовог остварења, методе рада, начин одржавања испита, основну и допунску литературу и друге информације. Све ове информације објављују се и на веб страници Факултета.

Семинари

Члан 24.

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената са материјом наставних предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног предмета и ради увођења студената у проблематику укључивања у радни процес.

Вежбе

Члан 25.

Вежбе се састоје у предочавању поступака за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака помоћу рачунарске технике.

Консултације

Члан 26.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пружи потребна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време одржавања консултација појединих наставника и сарадника објављује се на вратима њихових кабинета и web страницама Факултета.

ИСПИТИ

Начин оцењивања

Члан 27.

Знање и успешност студента у савладавању појединих предмета проверава се, прати и оцењује континуирано током наставе (колоквијуми, тестови, семинарски радови и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да прате успешност студената у извршавању њихових обавеза током одвијања наставних процеса и исказују је поенима.

Коначна оцена која се додељује студенту из једног предмета резултат је успеха који је студент постигао извршавајући предиспитне обавезе и успеха који оствари полагањем испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Остала питања у вези са бројчаним системом оцена и начином оцењивања спроводе се према Закону о високом образовању.

Члан 28.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета. Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже у наредним испитним роковима у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Накнадни испитни рок одређује Наставно-научно веће Факултета својом Одлуком, у складу са Статутом Факултета.

Члан 29.

Испити су јавни. Јавност подразумева присутност најмање две особе. Резултати испита доступни су јавности. Студент има право на увид у свој писмени рад у року од 5 дана од дана објаве резултата.

Испити су јединствени и полагају се само усмено или само писмено, или писмено и усмено односно практично. Ако се испит организује као писмени, односно ако се спроводи практични део испита, целокупан испит мора се завршити у року од 5 дана након полагања писменог или практичног дела испита.

Члан 30.

Студент који није задовољан постигнутом оценом може у року од 36 сати након саопштења оцене, поднети приговор декану Факултета на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Приговор мора бити образложен.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси решење којим исти усваја или одбија.

Уколико декан усвоји приговор студента, студент у року од 3 дана од дана пријема решења поново полаже испит пред Комисијом од 3 члана коју истим решењем именује декан Факултета, а један од чланова је предметни наставник пред којим је студент испит полагао први пут.

Комисија доноси Одлуку већином гласова.

У рокове из овог члана не урачунавају се нерадни дани.

Испитни рокови

Члан 31.

Испитни рокови су и трају:

- јануарски, од 25. јануара до 17. фебруара,
- фебруарски, од 19. фебруара до 5. марта,
- јунски, од 5. до 20. јуна,
- септембарски, од 25. августа до 15. септембра,
- октобарски, од 17. септембра до 30. септембра,
- октобар 2, од 1. до 10. октобра.

На Факултету се организују и ванредни испитни рокови за апсолвенте и остале студенте за предмете које су одслушали, у следећим испитним роковима: новембарски, децембарски, мартовски, априлски и мајски.

У рокове из овог члана не рачунају се нерадни дани.

Пријава испита

Члан 32.

Студент мора да се пријави за полагање испита путем писмене пријаве најкасније два дана пре почетка испитног рока односно испита.

Уколико студент не пријави испит у року предвиђеном за пријаву испита, испит може пријавити накнадно уз доплату према утврђеном ценовнику факултета.

Распоред испита

Члан 33.

Распоред испита - време и место одржавања испита и презимена и имена студената који испит полагају, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли Факултета или вратима предметног наставника и на web страници Факултета.

Студент који није на списку студената за одређени испит, нема право да приступи испиту.

СТУДЕНТИ

Стицање статуса студента

Члан 34.

Статус студента Факултета стиче се уписом на један од студијских програма академских студија који се остварује на Факултету.

Статус студента доказује се индексом чији садржај и облик прописује Министар, а издаје их Факултет. Индекс односно упис у индекс је валидан, ако је оверен печатом Факултета са грбом Републике Србије и потписан од стране овлашћеног лица Факултета. Индекс се уручује студенту при упису на Факултет или по одобрењу наставка студија на Факултету.

У индекс се уписују подаци о називима предмета према студијском програму, односно, Наставном плану и програму и други обавезни подаци. У индексу, предметни наставник потписом потврђује присуство студента предавањима, семинарима и вежбама и уписује оцене из положених испита, колоквијума и семинарских радова.

Губитак или оштећење индекса

Члан 35.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса захтеву за издавање новог индекса прилажу се:

- Потврда да је губитак индекса објављен у „Службеном гласнику РС“, из кога је видљиво да је индекс проглашен неважећим,

- Потврда о измиреним трошковима издавања дупликата индекса

У случају оштећења индекса захтеву за издавање преписа индекса прилажу се:

- Оштећени индекс

- Потврда о измиреним трошковима издавања преписа.

У случају губитка индекса издаје се дупликат истог, а у случају оштећења препис.

На основу решења о издавању дупликата индекса овлашћеног радника Факултета, на основу службених евиденција Факултета односно оштећеног индекса, уписују се у дупликат односно препис индекса, сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом издатом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату односно препису.

Права и дужности студената

Члан 36.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује општа акта Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 37.

Права и обавезе студента су:

- Уредно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и Наставним планом и општим и појединачним актима Факултета,
- Упис вишег семестра или године студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и Наставним планом студија,
- Полагање испита на начин и у роковима како је то одређено актима Факултета,
- Завршетак студија према уписаном програму у прописаним роковима.

Мировање студентских права и обавеза

Члан 38.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза по основу студија у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и неге тешко болесног члана уже породице.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује декан Факултета на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30-ог дана од настанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Члан 39.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може поднети захтев декану Факултета, за одобрење полагања испита у првом наредном року.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси декану Факултета у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Декан поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Наставак прекинутих студија

Члан 40.

Студент коме је тај статус престао због пропуштања уписа у идућу школску годину, има право да настави студије у статусу студента, према важећем Наставном плану и програму и под условима прописаним овим Правилником.

Студије се настављају и студент се уписује на основу решења о наставку прекинутих студија. Захтеву за наставак студија прилаже се индекс.

Сви захтеви за наставак прекинутих студија подnose се до истека рока за упис.

Решењем о наставку прекинутих студија утврђују се и наводе признати испити са оценама, а такође и разлика испита за коју се студенту налаже да их положи сагласно Наставном плану и програму који студент уписује. Разлика испита из решења о наставку студија је услов за упис у вишу годину студија.

Престанак статуса студента

Члан 41.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
- 5) изрицањем дисциплинске мере искључења са Факултета због теже повреде.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у случајевима када је у току студија студенту одобрено мировање права и обавеза студента.

Захтев из става 2. овог члана студент подноси декану Факултета 30 дана пре истека рока који је одређен за завршетак студија у ставу 1. тачка 4. овог члана.

Евиденција о студентима

Члан 42.

Факултет води следеће евиденције са подацима студената:

- Евиденцију пријављених студената за пријемни испит, која укључује и резултате испита,
- Евиденцију личних података уписаних студената,
- Евиденцију о успеху на испиту,
- Евиденцију издатих исправа о завршетку студија и стечених стручних назива.

Евиденције из става 1. овог члана Факултет трајно архивира.

Начин прикупљања, архивирања и давање података из става 1. овог члана прописује Министар посебним правилником, водећи рачуна о заштити личних података студената.

Студентска удружења

Члан 43.

Студенти имају право на оснивање академских, спортских и других неполитичких и непрофитабилних организација.

Члан 44.

У току студија студенти могу као представници студената Факултета учествовати у културним и спортским активностима, стручним семинарима и другим сусретима студената. О свим овим активностима студенти су дужни да претходно упознају декана Факултета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а објављен је даном доношења.


Заменик председника савета
Проф. др Дејан Петровић