

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
ФАКУЛТЕТА ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2020.

Извештај о самовредновању

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент

Боже Јанковића 14,

11010 Београд

Одлуком Савета бр. 5/1 од 22.01.2019. године, на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент, у саставу Универзитета ЕДУКОНС, покренут је поступак израде новог Извештаја о самовредновању, у коме је на основу „Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“ усвојеног од стране Националног савета за високо образовање, обављена анализа испуњености успостављених стандарда за самовредновање, као и оцењивање квалитета ове високошколске установе, закључно са 1.10.2020. године.

Извештај о самовредновању Факултета за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) у Београду, сачинила је посебна Комисија за самовредновање, у следећем саставу:

1. Проф. др Аца Јовановић, председник
2. Проф. др Љубиша Танчић
3. Проф. др Ивана Берић
4. Доц. Др Миодраг Вуковић
5. Доц. др Филип Јовановић
6. Доц. Др Катарина Павловић
7. Лидија Лекић, секретар Факултета
8. Александра Мићовић - председник Студентског парламента

Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Извештај о самовредновању састоји се из следећих целина:

1. Основни подаци о Факултету за пројекти и иновациони менаџмент у саставу Универзитета ЕДУКОНС;

Извештај о самовредновању

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

2. Процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент и препоруке унапређења стандарда квалитета;
3. Документи (дати у прилозима) на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

Овим извештајем су презентиране све релевантне чињенице од значаја за функционисање Факултета, посебно оне који се односе на квалитет образовног процеса и квалитет научноистраживачког рада. Предметни извештај омогућава унапређење делатности рада Факултета, а првенствено научно-истраживачког рада, у процесу сагледавања слабости и повољних елемената, а све у циљу формирања предлога и планираних мера побољшања.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ
МЕНАЏМЕНТ**

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) је основан и почео са радом 2006. године, као Виша школа, решењем Министарства просвете и спорта број: 612-00-140/2005-04 од 11.04.2006. Након провере испуњености услова за рад школе Министарство просвете и спорта је дало Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности бр. 612-00-728/2006-4 од 23.06.2006. године. Школа је основана на основу детаљног и дугогодишњег истраживања потреба за пројектним менаџерима која су показала да задњих година у свету и код нас влада велика тражња за овом професијом у различитим областима привреде и непривреде. Школа је основана уз подршку YUPMA - Удружења за управљање пројектима Србије и већег броја организација и појединаца.

Школа је почела са радом 01.10.2006. године и уписала је један број студената у прву и трећу годину. За извођење наставе обезбеђени су сви потребни кадровски, просторни и технички услови.

Крајем 2006. године приступило се поступку акредитације, користећи стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете. Акредитација је добијена 2007. године од Националног савета за високо образовање за студијски програм Пројектни менаџмент. У школској 2007/2008. години, школа је почела са едуковањем студената по новом акредитованом програму, усклађеним са Болоњском декларацијом, као висока школа струковних студија.

У фебруару 2009. године ВШПМ је предала захтев за акредитацију једногодишњих специјалистичких студија. Акредитација за овај програм (за 25 студената) је добијена у априлу 2010. године. Због великог интересовања, накнадно је поднет захтев за пријем још 25 студената на специјалистичке студије, који је одобрен.

Током 2012. године, ВШПМ је реакредитовала основне струковне студије – студијски програм Пројектни менаџмент и акредитовала основне и специјалистичке студије, студијски програм Пословни и иновациони менаџмент.

Исте године, ВШПМ је предала захтев и 2013. године добила акредитацију за академске студије за студијске програме основних и мастер студија, студијски програми Пројектни менаџмент и Пословни и иновациони менаџмент. Током 2014. године ВШПМ је предала захтев за прелазак у Факултет, а 2015. године је акредитована као Факултет за пројектни и иновациони менаџмент. Акредитована су 4 студијска програма основних и мастер студија – Пројектни менаџмент и Пословни и иновациони менаџмент и Факултет је ушао у састав Универзитета ЕДУКОНС. Факултет је 2015. године добио и акредитацију за обављање научноистраживачке делатности.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Током 2016. године је поднет захтев Комисији за акредитацију и проверу квалитета за акредитацију докторских студија, а студије су акредитоване у јулу 2016. године, студијски програм Пројектни менаџмент.

Због недовољног интересовања, крајем 2016. године, донета је одлука о укидању студијског програма Пословни и иновациони менаџмент, на основним и мастер студијама.

У марту 2017. године поднет је захтев за акредитацију студијског програма основних академских студија – Информациони системи и развој софтвера. Програм је акредитован у септембру 2017. године.

Наставу на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент изводи 20 наставника и 3 сарадника у радном односу и 1 наставник и 4 сарадника ван радног односа, а такође у настави учествује, по позиву, један број стручњака чланова Удружења за управљање пројектима Србије и из других организација и један број професора из иностранства.

У ненаставном процесу је запослено 5 радника са пуним радним временом. То су: Секретар Факултета, дипл. правник; Радник на одржавању информационог система са ВСС стручном спремом, два радника у Студентској служби и један у библиотеци. Председник Савета Факултета за пројектни и иновациони менаџмент је Доц. др Филип Јовановић.

Седиште Факултета и просторије у којима се изводи настава се налазе у ул. Боже Јанковића 14 у Београду. Простор од преко 900 м² обухвата све потребне просторије за извођење наставе и вежби, укључујући амфитеатар, учионице, компјутерску лабораторију, библиотеку, и др.

Организациону структуру Факултета чине три организационе јединице: Организациона јединица за наставну делатност, Организациона јединица за административну делатност и Организациона јединица за научноистраживачку делатност. Орган управљања је Савет, а орган пословођења Декан.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И
ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и у оквиру сваког појединачног стандарда су обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
- Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета;
- Показатељи и прилози.

Анализа слабости и повољних елемената је обављена по методама SWOT анализе: S - (Strengths): предности, W - (Weaknesses): слабости, O - (Opportunities): шансе, T - (Threats): претње.

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

**СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

[Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета](#)

[Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета](#)

[Стандард 4: Квалитет студијског програма](#)

[Стандард 5: Квалитет наставног процеса](#)

[Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада](#)

[Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника](#)

[Стандард 8: Квалитет студената](#)

[Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса](#)

[Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке](#)

[Стандард 11: Квалитет простора и опреме](#)

[Стандард 12: Финансирање](#)

[Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета](#)

[Стандард 15: Квалитет докторских студија](#)

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Стратегија обезбеђења квалитета, као стратешки развојни документ у области обезбеђења квалитета, утврђује стратешка опредељења и основне приоритете у области високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Факултет за пројектни и иновациони менаџмент (ФАПИМ) има Стратегију обезбеђења квалитета, коју је усвојио Савет (орган управљања) на предлог декана Факултета (орган пословођења). Она је јавно доступна, јер је истакнута у просторијама и на сајту Факултета.

Факултет је прву Стратегију донео почетком 2015. године, по добијању акредитације и дозволе за рад. У Стратегији су били наведени основни циљеви Факултета и активности и мере које се користе приликом спровођења делатности. На основу резултата самовредновања и резултата анкете спроведене 2015/16. године, Стратегија је допуњена почетком 2016. године и израђен је акциони план за реализацију стратегије.

Тренутно важећу Стратегију обезбеђења Факултета, донео је Савет Факултета 2019. године.

Стратегија обезбеђења квалитета свеобухватно третира питања квалитета и дата је у Прилогу 1.1. Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке треће године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса у ФАПИМ.

Стратегија обезбеђења квалитета се заснива на опредељењу менаџмента и запослених да своје постојање остварују на високом квалитету свих елемената битних за рад у образовној делатности: студијских програма, наставника и наставних процеса, истраживачког и стручног рада, оцењивања и вредновања студената, писања уџбеника и обезбеђивања литературе, простора, опреме и ненаставног особља. Све ове елементе колектив ФАПИМ систематски остварује, прати и унапређује њихов квалитет предузимајући низ активности и мера у циљу обезбеђења и унапређења квалитета факултета, стварања и унапређења културе квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи преко усвојених правилника, одлука Наставно-научног већа Факултета и одлука Савета Факултета. Са Стратегијом обезбеђења квалитета су упознати сви запослени и студенти

У примену и спровођење стратегије укључени су сви заинтересовани за успешан рад: оснивачи, менаџмент, наставници, сарадници, студенти, ненаставно особље и послодавци, на начине предвиђене законима, стандардима и политиком квалитета.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
ФАПИМ има јасно дефинисану визију и мисију	+++	Неједнак ниво ангажовања и мотивисаности запослених на подизању нивоа квалитета на пословима на којима раде	+++
ФАПИМ има дефинисану стратегију обезбеђења квалитета	+++	Субјекти обезбеђења квалитета нису активни у довољној мери	++
ФАПИМ непрекидно унапређује квалитет својих наставних програма у складу са иностраним искуствима	+++	Слаба организациона култура квалитета	++
ФАПИМ је једина високошколска организација у Србији која има акредитоване програме основних, мастер и докторских студија из пројектног менаџмента	+++		
Разумевање обавеза које произилазе из усвојених докумената	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Повезивање са сличним високошколским организацијама у свету	+++	Промена законске регулативе у области образовања	++
Учешће на међународним пројектима у области подизања нивоа квалитета наставе	++	Промена критеријума и стандарда у области образовања које прописује Комисија за акредитацију и проверу квалитета	++
Коришћење искуства у изради стратегије од других високошколских организација	++		
Промена схватања о начину функционисања Факултета и његовој улози у привреди и друштву	+++		
Укључивање студената у побољшање Стратегије обезбеђења квалитета	+++		

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Континуирано побољшање и иновирање стратегије
2. Укључити студенте у иновирање стратегије
3. Организовати обуку запослених у области обезбеђења квалитета
4. Развијање организационе културе квалитета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 1 испуњен.

г) Показатељи и прилози за стандард 1

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Поред већ споменуте Стратегије обезбеђења квалитета, ФАПМ има усвојен документ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, правилнике, поступке, упутства и интерне стандарде за основне области обезбеђења квалитета, којима су прописане активности, мере и субјекти обезбеђења квалитета.

Правилници су доступни наставницима и студентима код секретара Факултета. Правилници су утврђени за сваку област обезбеђења квалитета и то су: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, Правилник о избору у звања наставника и сарадника, Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, Правилник о стандардима и контроли квалитета наставе, Правилник о издавачкој делатности, Правилник о студијама, Поступак за рад студентске службе.

Правилнике доноси Савет ФАПМ, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. Правилници су дати у прилогу одговарајуће документације по стандардима за акредитацију високошколске институције и студијских програма и-или овог стандарда.

У свим правилницима је прописано обавезно периодично преиспитивање и унапређивање после истека периода који не може бити већи од три године.

Факултет се кроз усвојена документа обавезао на минимални пројектовани ниво квалитета рада високошколске установе и континуирано праћење испуњености планираних активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета свих процеса. Организациону културу и свест о значају обезбеђења квалитета у основној делатности високог образовања Факултет развија кроз широко укључивање наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
ФАПИМ поштује стандарде квалитета Комисије за акредитацију и проверу квалитета	+++	Неједнако третирање свих аспеката квалитета	+++
Стратегија усвојена од стране Савета	+++	Недоследност појединих запослених у спровођењу поступака квалитета	++
ФАПИМ има Правилнике за обезбеђење квалитета	+++	Наставно-научно веће недовољно расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета	++
ФАПИМ има неке поступке за обезбеђење квалитета	++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Користити искуства других високошколских организација	+++	Промене у законској регулативи из образовања	++
Повезивање са страним високошколским организацијама	++		
Ангажовати консултанте за израду стандарда	++		
Сертификација система менаџмента квалитета	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета

- Континуирано радити на побољшању стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
- Укључити студенте у побољшање стандарда и поступака
- Организовати обуку запослених у области обезбеђења квалитета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 2 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештај о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАѢМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

У Статуту Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент су дати основни елементи структуре квалитета. Статутом су утврђени послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Савет Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент је својом одлуком од 30. јуна 2020. године формирао Комисију за обезбеђење квалитета коју чине представници свих субјеката обезбеђења квалитета чији задатак је био да континуирано ради на унапређењу квалитета свих процеса рада у ФАПИМ.

Комисија је формирана из реда наставника, ненаставног особља и студената. Одлука о избору је дата у прилогу. Задатак Комисије за обезбеђење квалитета је да у складу са стандардима које је дефинисала Комисија за акредитацију и проверу квалитета и Упутству за самовредновање непрекидно ради на обезбеђењу квалитета ФАПИМ и свих процеса и субјеката обезбеђења квалитета. Анализа података на нивоу Факултета се врши од стране одговорног лица, подаци се упоређују са подацима од претходне године, а извештај се презентује на Наставно-научном већу. Информације добијене анализом података служе као улаз у преиспитивање начина обезбеђења квалитета од стране руководства.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
 Боже Јанковића 14, Београд

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Постоји Комисија за обезбеђење квалитета	+++	Недовољна едукација свих запослених у области обезбеђења квалитета	++
Професори ФАПМ располажу солидним знањем из Система управљања квалитетом	+++	Недовољно интересовање студената за активно ангажовање у процесу унапређења система квалитета	++
Студенти учествују у обезбеђењу квалитета	+++	Наставно-научно веће недовољно расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета	++
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Искористити искуства других факултета у вези обезбеђења квалитета	++	Лоша оцена Комисије за акредитацију у вези са самовредновањем	+++
Ангажовати стручне консултанте за обезбеђење квалитета	++	Промена законске регулативе у области образовања	++
	++		
	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Обезбедити бољу синхронизацију рада у поступцима обезбеђења квалитета између субјеката обезбеђења квалитета
- Доследнија примена документа Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране свих учесника
- Могућности иновирања Стратегије обезбеђења квалитета
- Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
- Укључити више студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 3 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело ([комисија](#), одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз самовредновање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет кроз редовне анкете и праћење промена у области пројектни менаџмент, информациони системи и развој софтвера, систематски проверава циљеве акредитованих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе. Квалитет студијских програма на Факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од дипломираних студената

ФАПИМ има акредитована четири студијска програма: Пројектни менаџмент – основне академске студије (90 студената), Пројектни менаџмент – мастер академске студије (50 студената), Пројектни менаџмент – докторске студије (8 студената) и Информациони системи и развој софтвера – основне академске студије (30 студената).

За сваки предмет студијских програма, на сајту ФАПМ постоје подаци о циљевима предмета, исходима, садржају предмета, литератури потребној за праћење наставе, оценама знања, радном оптерећењу студената мереном ЕСПБ и методама извођења наставе.

ФАПИМ редовно прибавља повратне информације од послодаваца и представника Националне службе за запошљавање о квалитету студија и студијских програма. Кроз анкете о студирању, ФАПМ обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма и прихвата сугестије и предлоге за измене и побољшања студијских програма.

ФАПИМ обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима страних установа, што је документовано у прилогу.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе су дефинисани и доступни јавности на сајту ФАПМ и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Организација и начин извођења наставе на основним академским и мастер академским студијама, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, и друга питања у вези са наставом, ближе су дефинисани Правилником о студијама. Организација и начин извођења наставе и осталих релевантних детаља на докторским студијама, ближе су дефинисани Правилником о докторским студијама.

На основу увида у акредитоване студијске програме свих нивоа на факултету, увида у Књиге предмета и увида у осталу пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом; научно су утемељени; наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма; студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни су на увид јавности; циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима факултета; курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис; студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа; напредовање студената при савлађивању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма; за извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената; предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма.

Студијски програм Основних академских студија Пројектни менаџмент је у мају 2020. године регистрован у оквиру Међународне асоцијације за управљање пројектима ИПМА, чиме је на међународном нивоу препознат и потврђен квалитет овог академског програма за образовање пројектних менаџера.

На основу Стандарда за акредитацију студијских програма и увидом у постојећу документацију студијских програма на Факултету за пројектни и иновациони менаџмент, може се закључити да студијски програми испуњавају Стандард 4.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Студијски програм основних академских студија Пројектни менаџмент међународно препознат програм	+++	ФАПИМ је недовољно повезан са сличним факултетима у свету	++
Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области	+++	Студенти не показују интересовање за анализу и побољшање студијских програма	++

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАѢМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Стално се ради на увођењу савремених знања у студијске програме	+++		
Студентима су доступне информације о студијским програмима	+++		
Уважава се мишљење студената спровођењем и анализом резултата анкета	+++		
Повезаност са великим бројем послодаваца код којих су запослени дипломирани студенти и код којих активни студенти иду на праксу	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Ближе повезивање са сличним факултетима у свету	++	Појава нове високошколске организације из пројектног менаѢмента са модернијим и квалитетнијим програмом	+++
Формирање базе података дипломаца	++	Појава стране високошколске организације из пројектног менаѢмента	++
Ближе повезивање са Националном службом за запошљавање ради анализе потреба тржишта рада	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Увести студијски програм основних студија на енглеском језику
- Размотрити поступак акредитације програма на даљину
- Континуирано радити на побољшању студијских програма
- Укључити студенте у побољшање студијског програма
- Повезати се ближе са сличним страним високошколским организацијама и пратити развој њихових студијских програма

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 4 испуњен.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

На ФАПМ се редовно спроводи анкетање студената у циљу прикупљања података о педагошким квалитетима наставника и сарадника и задовољству студената у вези са извођењем наставе и вежби.

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање илустративних примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Правилником о студијама дефинисана су основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, прецизиран начин организације наставе на Факултету и обавезе наставног особља у наставном процесу.

Календар студирања и распоред наставе се усвајају у септембру месецу за наступајућу школску годину и доступни су на огласним таблама и интернет страници. Осим тога постоје дефинисане Процедура и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената и познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спровode. Распоред наставе јавно и благовремено је доступан на сајту ФАПМ. На захтев студената ФАПМ организује додатну наставу суботом за студенте који раде, где се на кондензован начин изводе сва потребна предавања и вежбе.

Настава на студијским програмима поред класичног облика наставе –предавања, укључује све савремене облике који омогућавају активно учествовање студената у наставном процесу. На сајту је дата Спецификација предмета (из Књиге предмета акредитованих програма) за сваки предмет у којој, поред осталих значајних информација о предмету постоје и облици наставе који се примењују на истом.

Наставни план и студијски програми реализују се у потпуности у складу са стандардима за академске високошколске установе. Наставно-научно веће на основу Извештаја добијених од студентске службе проверава испуњеност услова и евентуална одступања.

Највећи део измена везан за предмете и планове рада се односи на иновирање литературе и објављивање нових уџбеника од стране наставника, што је значајно утицало на повећање квалитета наставе и особља. Наставно особље које учествује у реализацији наставног плана испуњава услове дате Законом о високом образовању.

Високошколска установа има посебан документ Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе у ком су описане процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда, и он је дат као прилог 5.2.

Из извештаја о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника се види да је укупна средња оцена добра и да су средње оцене свих оцењиваних елемената наставног процеса уједначене, што доприноси укупној позитивној оцени наставног процеса.

На основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, може се закључити да се настава на Факултету одвија према утврђеним процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе и да је на Факултету остварен висок степен квалитета наставе, што су студенти оценили добрим оценама предмета и предавача.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Информације о распореду одржавања наставе, испитних рокова и колоквијума објављује се пре почетка сваке школске године	+++	Нередовно посећивање наставе и вежби од стране студената	++
Факултет располаже са обимном литературом (књиге, часописи, зборници и сл.) из области акредитованих студијских програма	+++	Недовољна заинтересованост на предавањима и вежбама	+++
Компетентни наставници и сарадници	+++	Ограничења која има дизајн сајта ФАПМ	++
Сви потребни подаци о настави доступни на сајту и у студентској служби	++	Недостатак финансијских средстава за побољшање услова за наставу	+++
Дугогодишња плодносна сарадња са Удружењем за управљање пројектима Србије и рад на заједничким пројектима	+++	Не постоји транспарентан начин праћења квалитета наставе, осим преко анкетаирања студената о квалитету наставе	++
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Коришћење страних искустава у извођењу наставе и вежби	++	Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника.	++

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Довођење гостујућих предавача из земље и иностранства	+++	Формирање јаких конкурентских факултета	++
Успостављање праксе одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима	+++	Непостојање јасних захтева у вези квалитета студијских програма од стране тржишта рада	++
		Извођење наставе онлајн услед појаве пандемије може негативно утицати на квалитет наставе и ангажовање студената током школске године	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Континуирано иновирати наставне програме
- Увести нове методе предавања и вежби
- Иновирати сајт факултета

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 5 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника – [Правилник о стручном усавршавању](#)

Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

На ФАПИМ постоји посебна јединица за бављење научноистраживачким радом, која омогућава наставницима да резултате научног и стручног рада укључе у наставни процес.

ФАПИМ посебно води бригу о квалитету научног и стручног рада. Оснивачи су приликом оснивања добили подршку Удружења за управљање пројектима Србије – ИПМА Србија, са којим има Уговор о образовној, научно-истраживачкој и пословно-техничкој сарадњи. Поред тога успостављена је сарадња са Међународним удружењем за управљање пројектима – IPMA, као и са високошколском институцијом Алма Матер Еуропа из Словеније.

ФАПИМ учествује у реализацији научног скупа Интернационални конгрес из пројектног менаџмента, заједно са Удружењем за управљање пројектима Србије, који се одржава једном годишње, у оквиру кога наставници и сарадници саопштавају резултате својих научних и стручних активности, што се може видети и у листи објављених радова.

Заједно са Удружењем за управљање пројектима Србије Факултет учествује у припреми и издавању часописа European Project Management Journal (некадашњи Serbian Project Management Journal) који је категоризован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и подстиче наставнике и сараднике да објављују радове у овом часопису.

ФАПИМ систематски подстиче научни и стручни рад наставника и објављивање радова. У ранијем периоду Факултет је финансирао студије 3 асистента на докторским студијама. У мају 2018. године, један наставник је био на стручном усавршавању на Универзитету Complutense у Мадриду.

ФАПИМ обавља издавачку делатност у складу са својим потребама и могућностима, која се спроводи на начин прописан Правилником о издавачкој делатности. Правилником о издавачкој делатности ефикасно се стимулише рад на изради уџбеника, приручника и практикума. Уџбеници објављени на ФАПИМ који се користе у наставном процесу дати су у Прилогу.

ФАПИМ је до сада реализовао бројне тренинге и обуке за запослене великих државних и приватних предузећа, као што су: Министарство финансија, Пореска управа, Министарство одбране, Управа за привреду, одрживи развој, и заштиту животне средине града Ниша, Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Метеор СН Биро, ЛЕДИБ Ниш (Local Economic Development in the Balkans), Републички завод за статистику, Народно позориште у Београду, Градска општина Звездара, Градска општина Нови Београд, Енергопројект Нискоградња, Енергопројект Високоградња, Енергопројект

Енергодата, Шидпројект. У сарадњи са Удружењем за управљање пројектима запослени на Факултету су вршили обуку и припрему за интернационалну сертификацију пројектних менаџера у разним предузећима, израду Методолошких приручника за управљање програмима, консалтинг за управљање изградњом пословно-стамбених објеката и др. Одговарајући уговори са наведеним институцијама се налазе у секретаријату ФАПИМ. Запослени на Факултету су вршили обуку у Градској општини Лазаревац у оквиру пројекта "Оснивање пројектног центра за одрживи развој, израду и имплементацију пројеката по ЕУ стандардима" који је финансирала Европска унија.

Факултет има потписане уговоре о сарадњи са неколико међународних универзитета и факултета, којима је омогућено гостовање професора, размена студената, могућности креирања нових студијских програма и обука.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљевима развоја ФАПИМ, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. У оквиру Стратегије за обезбеђење квалитета је исказана тежња ФАПИМ да непрекидно ради на повезивању образовне, научноистраживачке и стручне делатности, што она и реализује у складу са својим потребама и могућностима.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Факултет је регистрован као НИО	+++	Немогућност приступа академској мрежи за лакше прикупљање и анализу литературе	+++
Искусни наставни кадар у НИР и образовању	+++	Непостојање информатичке подршка за прикупљање и обраду свих релевантних података о резултатима	+++
Поједини наставници су радили бројне НИР пројекте	+++	Мало радова на СЦИ листи	+++
Поједини наставници су били ангажовани на пројектима основних истраживања Министарства за просвету, науку и технолошки развој	++	Непостојање финансијских средстава за техничку подршка у издавачкој делатности на страним језицима и омогућавање редовних одлазака запослених наставника и сарадника на међународне симпозијуме и конгресе	+++

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАѢМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Постојање критеријума за избор у звања који наставника стимулише за публикавање радова	+++	Недовољна заинтересованост наставника за објављивање радова на СЦИ листи	++
Постојање билатералне сарадње са иностраним институцијама			
Претплата на најзначајније међународне часописе из области пројектног менаѢмента			
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Укључивање у реализацију пројеката које финансира Министарство	+++	Строги услови часописа са СЦИ листе	++
Велика понуда међународних научноистраживачких пројеката	+++	Немогућност спровођења истраживања и добијања релевантних резултата у овој области због неискуства и неразвијене свести о могућностима примене пројектног менаѢмента у Србији	+++
Појачати напоре за сарадњу са привредом	++	Повећање броја научноистраживачког кадра из других институција са великим бројем радова у часописима са импакт фактором	++
Укључивање научноистраживачког подмлатка у међународне институције и пројекте	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Конкурисати за пројекте и обуке код домаћих организација
2. Конкурисати за ЕРАЗМУС и ИПА пројекте
3. Подстицати писање радова за СЦИ листу
4. Конкурисати код страних фондова за студијске боравке

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 6 испуњен

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

[Табела 6.3.](#) Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

[Табела 6.4](#) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

[Табела 6.5.](#) Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

[Табела 6.6.](#) Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.7.](#) Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

[Прилог 6.1.](#) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

[Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[Прилог 6.3.](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

На Факултету за пројектни и иновациони менаџмент запослено је 20 наставника, од тога: 5 редовна професора, 4 ванредна професора, 10 доцената и 1 наставник страног језика.

Квалитет наставника и сарадника Факултета за пројектни и иновациони менаџмент остварује се: вођењем адекватне кадровске политике, доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима, перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника.

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент улаже сталне напоре да обезбеди висок ниво квалитета наставника и сарадника. Приликом њиховог избора поштовани су услови прописани законима и стандардима. За избор наставника, поред Закона о високом образовању и Статута, Факултет за пројектни и иновациони менаџмент има и сопствени Правилник о избору у звање наставника и сарадника који је усаглашен са Законом о високом образовању и Стандардима и критеријумима које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ).

Приликом избора у звање наставника, Факултет за пројектни и иновациони менаџмент узима у обзир следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког и стручног рада, оцену о ангажовању у развоју наставе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Приликом избора и пријема стручних сарадника спроводи се одговарајућа селекција у складу са захтевима из Закона, Статута Факултет за пројектни и иновациони менаџмент и Правилника о избору у звање наставника и сарадника.

Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Факултет за пројектни и иновациони менаџмент финансира мастер и докторске студије за своје сараднике и асистенте. Факултет за пројектни и иновациони менаџмент обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима, што је уређено Правилником о образовању, стручном усавршавању и учешћу на научним и стручним скуповима.

Приликом поновног избора и унапређења сарадника и асистената цени се: остваривање практичних примера и вежби, учешће у пројектима, објављени стручни радови, суделовање у развоју предмета, учешће на стручним скуповима, специјализација и сл.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
 Боже Јанковића 14, Београд

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника. Усаглашеност критеријума за избор са Стандардом који је прописао Национални савет за високо образовање.	+++	Недостатак финансијских средстава за путовања на конференције и студијске посете, посебно за млађе наставнике и сараднике	+++
Солидан број наставника у сталном радном односу	++	Недовољна укљученост наставника и сарадника у пројекте	+++
Искусан наставни кадар у образовању		Неуједначен број наставника и сарадника	++
Факултет, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника	+++	Одлив кадрова	+++
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Успостављање и неговање партнерства са страним факултетима, универзитетима, институцијама, привредним субјектима и осталим организацијама значајним за делатност Факултета	+++	Наставници у другим високошколским организацијама су квалитетнији	+++
Пријем млађег кадра који је заинтересован за усавршавање	+++	Ограничен број и буџет за запошљавање нових наставника и сарадника	+++
Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника	+++	Промене закона и стандарда и критеријума за акредитацију	++
Повећање научне и истраживачке компетентности наставног кадра Факултета кроз финансиране пројекте.	+++	Одлив младих кадрова. Одлазак најбољих студената, односно, потенцијалног младог кадра на државне факултете.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Направити дугорочан план пријема и усавршавања младих кадрова.
- Подстицати учешће на симпозијумима и конгресима.
- Позивати стране наставнике да држе одређена предавања.
- Наћи начине да се наставни кадар стимулише за креативан и плодотворан истраживачки рад.
- У циљу смањења диспропорције у броју наставника и сарадника Факултета, потребно је наставити са запошљавањем наставничког и истраживачког подмлатка.
- Обезбеђивати услове за научно-истраживачки рад и укључивање студената докторских студија на домаће и међународне пројекте.
- Укључивање наставног кадра у што већи број домаћих и иностраних научноистраживачких пројеката.
- Стварање повољних услова и подстицање личног развоја и усавршавања наставника и сарадника.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 7 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

ФАПИМ тежи да обезбеди што већи квалитет улазног профила студената. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. При селекцији студената за упис узимају се у обзир њихови резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Процедуре за пријем и оцењивање студената су јасно дефинисане и јавно објављене у оквиру Правилника о студијама и спецификације предмета које су дате у Књизи предмета.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која нису ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околностима. Загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама и органи ФАПИМ, а посебно Наставно-научно веће, периодично разматрају да ли се ове одредбе поштују.

Оцењивање студената спроводи се у складу са Законом, а према елементима дефинисаним у Правилнику о студијама и спецификацијама предмета из Књиге предмета. Студенти су упознати са начином похађања наставе и критеријумима и начинима оцењивања. ФАПИМ, у складу са Болоњским процесом, периодично изводи колоквијуме на основу којих се оцењују студенти, и који чине саставни део коначне оцене.

Студентска служба једном у семестру прави извештај о успешности студирања по: предметима, студијским програмима и годинама студија и доставља га Наставном већу. Веће разматра извештај и у зависности од закључака предлаже мере за побољшање и унапређење. Посебно се прате и на наставном већу анализирају оцене студената по предметима и посебним анкетама и разговорима проверава процес оцењивања и успешности студирања.

На Наставно-научном већу се анализира понашање наставника и сарадника према студентима у току наставе, а такође и понашање студената о чему се обавештавају представници Студентског парламента. Посебно се разматра понашање наставника и однос према студентима у току испитивања и оцењивања студената и на тај начин утиче на професионално понашање наставника.

Статутом ФАПИМ је студентима омогућено студентско организовање у складу са законом: формирање и деловање студентског парламента, учешће представника студената у комисији за квалитет, као и учешће свих студената у поступку самовредновања.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
 Боже Јанковића 14, Београд

Студенти кроз анкете активно учествују у процени услова и организације студијских програма, оцењују наставнике и сараднике и доприносе унапређењу квалитета Факултета.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Информације о студијама доступне студентима и јавности	+++	Нема система континуираног праћења и проверавања оцена студената	++
Начин и методе оцењивања студената јасне и јавне	+++	Неодстатак финансијских средстава за планирање и развој каријере студената	++
Студенти су равноправни по свим основама	+++	Недовољан контакт са студентима који су завршили студије	++
Обезбеђене праксе за студенте у различитим компанијама	+++	Неки студенти не поштују обавезу праћења наставе	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	++	Слабо интересовање студената за побољшање процеса наставе	++
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Побољшање контаката са студентима који су завршили студије	+++	Незадовољство студената радом и начином оцењивања појединих наставника	+++
Појединачни пријем студената код наставника и руководства ради решавања проблема	+++	Напуштање факултета од стране појединих студената	+++
Организовати предиспитне консултације	++		
Рад на планирању и развоју каријере студената	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Побољшати рад Студентског парламента

- Формирати рад Центра за развој каријере
- Направити манифестацију – Дани каријере
- Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, како би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.
- Настојати да се истраживачки рад сваког студента докторских студија уврсти у истраживачки пројекат (домаћи или међународни).
- Побољшати значајно контакте дипломираних студената са факултетом путем одређених асоцијација или сличних иницијатива, јер је то један од најбољих начина за добијање повратних информација о исходу студирања и сврсисходности наставних планова и програма.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 8 испуњен

д) Показатељи и прилози за стандард 8

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже свим потребним уџбеницима и другом литературом која је неопходна студентима за праћење наставе и вежби и полагање испита. Сви предмети из наставног плана и програма покривени су одговарајућим уџбеницима или скриптама. Неки од уџбеника представљају уџбенике који се користе на појединим факултетима Универзитета у Београду. На појединим предметима мастер и докторских студија користе се иностране књиге као основна литература, док је за остале предмете, поред домаћих уџбеника, предвиђена и додатна страна литература.

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент поседује Правилник о издавачкој делатности у коме се поред осталог одређује потреба систематског праћења и оцењивања уџбеника и неопходност сталног осавремењивања и побољшања уџбеника. На основу тога постоји добра пракса на факултету да свако ново издање уџбеника треба да буде допуњено новим сазнањима из посматране области и на тај начин модернизовано и побољшано.

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже са веома богатом и савременом библиотеком, пре свега из области менаџмента и пројектног менаџмента, односно из свих области које су заступљене у акредитованим студијским програмима. Факултет располаже са укупно 3.033 библиотечких јединица. Од тога, Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже са 1075 домаћих и страних књига и уџбеника, затим са 375 домаћих и страних часописа, 886 домаћих и страних монографија и зборника. При томе треба нагласити да је добар број књига и часописа од реномираних светских издавача и високошколских институција. Поред тога помоћни материјал за припрему испита се може добити од предметних наставника. Библиотечки фонд се непрекидно допуњава домаћом и страном литературом.

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже са свом потребном рачунарском опремом и са одговарајућом рачунарском учионицом и лабораторијама које имају потребну рачунарску опрему.

Руководство Факултета и Наставно веће, уз помоћ Студентског парламента континуирано прати и оцењује рад особља и даје одговарајућа упутства за унапређење њиховог рада. Студентима су шест дана у недељи на располагању одговарајуће просторије где су смештени информатички и библиотечки ресурси и они су упознати са начином рада и могућностима њиховог коришћења.

Факултет је претплаћен на 5 врхунских часописа из менаџмента и пројектног менаџмента.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
 Боже Јанковића 14, Београд

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Факултет има општи акт о уџбеницима чија се примена пажљиво контролише.	+++	Студенти слабо користе библиотеку	++
Факултет поседује уџбенике или скрипте за све предмете	+++	Студенти мало користе терминал салу ван вежби	++
Поједини уџбеници су веома квалитетни	+++	Недостатак финансијских средстава за одржавање постојећих и набавку нових информатичких ресурса.	+++
Веома добар и специјализован библиотечки фонд	+++	Немогућност приступа КоБСОН-у	+++
Факултет поседује потребну радну опрему	+++	Недовољна посвећеност наставног кадра на увећању библиотечког фонда	++
Факултет поседује библиотеку и терминал салу	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Уврстити у библиотеку више страних књига	+++	Немогућност праћења савремених трендова због ограничења у погледу ресурса	+++
Користити рачунаре нових генерација	+++	Даље смањење и застаревање библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова	++
Набавка финансијских средстава за одржавање и осавремењивање информатичких ресурса	++		
Омогућен приступ КоБСОН-у	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Подстицати наставнике да пишу уџбенике.

Извештај о самовредновању

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

- Подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе.
- Набавити оне библиотечке јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.
- Утицати на омогућавање приступа КоБСОН-у за све Универзитете у Србији .

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 9 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима.

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

У Статуту ФАПМ, а у складу са законом, дефинисани су органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образоване су три организационе јединице:

1. наставна делатност
2. административна делатност
3. научно-истраживачка делатност

У складу са законом и Статутом ФАПМ донет је Правилник о организацији и систематизацији радних места којим су дефинисани извршиоци у оквиру организационих јединица и услови које морају да испуне.

Главни органи управљања у ФАПМ су Савет факултета и декан. Њихови задаци, надлежности и одговорност су дефинисане Законом и Статутом ФАПМ. У досадашњем раду и Савет факултета и декан су правовремено и ефикасно обављали све своје управљачке задатке, што је значајно допринело досадашњем развоју ФАПМ.

ФАПМ кроз анкете и анализе њихових резултата, систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности, а њихов рад и деловање су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. У прилогу је дат број ненаставних радника стално запослених у ФАПМ.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Искусан менаџмент тим управља Факултетом	+++	Слабије су могућности за напредовање ненаставног особља унутар постојеће структуре	++
Јасна и једноставна организациона структура	+++	Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља	+
Статутом је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом	+++	Систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања институцијом није у потпуности формализован	++
Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом факултета	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Дефинисати план за развој и напредовање ненаставног особља	++	Незадовољство студената радом органа управљања	++
Дефинисати процедуре за евалуацију рада органа управљања и стручних служби	+++	Незадовољство студената радом стручне службе	++
Обезбедити учешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког особља	++	Промене у окружењу које могу погоршати услове рада и утицати на доношење одлука	+++
Побољшање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља	++		
Додатно усавршавање ненаставног особља	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Побољшати рад стручних служби
- Потребно је планирати стручно усавршавање ненаставног особља.

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАџМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

- Унапредити систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања.
- Укључити Студентски парламент у разматрање рада управе и стручних служби.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 10 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
 Боже Јанковића 14, Београд

Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11
<p>Факултет за пројектни и иновациони менаџмент располаже са свим потребним просторним капацитетима за квалитетно обављање образовног процеса. ФАПММ располаже са амфитеатром, више учионица и лабораторија, библиотеком, читаоницом, просторијом за студентски парламент, канцеларијама и др.</p> <p>ФАПММ такође поседује сву потребну техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим годинама основних, мастер и докторских студија. Сва опрема и простор су примерени потребама области студијских програма, а то значи да су и простор и опрема примерени извођењу квалитетне наставе и вежби из пројектног менаџмента.</p> <p>Да би обезбедила потребан квалитет простора и опреме за ефикасне наставне процесе ФАПММ је опредељена да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената и да непрекидно побољшава и унапређује своје просторне капацитете и потребну опрему.</p> <p>ФАПММ свим запосленим и студентима је обезбедила лак и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и несметан приступ информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе, а такође и коришћење просторија опремљених техничким и осталим уређајима који студентима и свим запосленима на факултету омогућавају рад на рачунарима и друге услуге.</p>

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
ФАПММ располаже са потребним простором у складу са стандардима	+++	Недостатак савремене истраживачке опреме и софтвера	++
ФАПММ располаже са потребном опремом према стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета + + +	+++	ФАПММ нема потребан простор у својини ++	++
Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета ++	+++	Простор за информатичку опрему би требало повећати	++

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ

Боже Јанковића 14, Београд

Постојање просторних капацитета за квалитетно обављање наставног процеса	+++	Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности	
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Куповина савремених рачунара + + +	++	Незадовољство студената постојећим простором	+ +
Проналажење потпуно новог простора	+++	Незадовољство студената постојећом опремом	++
Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Побољшати услове студентима за копирање, штампање и скенирање у рачунарским лабораторијама или у одговарајућим просторијама
- Заједнички тражити нови простор са другом високошколском организацијом или обезбедити услове за изградњу нове зграде Факултета са паркингом
- Обезбеђење допунских средстава за куповину опреме

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 11 испуњен

д) Показатељи и прилози за стандард 11

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе, изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

ФАПИМ је приватна високошколска организација која се финансира, пре свега, средствима оснивача, из школарине и реализације обуке, тренинга, пројеката и консултација. Наравно, поред наведених извора финансирања, ФАПИМ улаже велике напоре да обезбеди и друге квалитетне и стабилне изворе финансирања који су предвиђени законом и стандардима за акредитацију високошколских организација.

ФАПИМ врши годишње планирање трошкова неопходних за стабилан рад. На крају године се ради финансијска анализа и праве финансијски извештаји који приказују пословање факултета у претходној години. Посебно се инсистира на усклађивању финансијских извора и планираној динамици трошења средстава да би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност факултета у дужем временском периоду. Све анализе показују да ФАПИМ, од постанка до данас, није имала финансијских проблема и сваке године је обезбеђивала потребна финансијска средства за своје пословање.

Поред редовних издатака за плате, трошкове простора и комуналија и остале трошкове везане за одвијање образовног процеса, ФАПИМ је улагала и улаже значајна финансијска средства у маркетинг, промоцију факултета и учешће на сајмовима образовања, како би се приближила потенцијалним студентима и ближе објаснила своју мисију.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Поред школарине обезбеђују се средства и кроз пројекте, обуке и консултантске услуге	++	Велике тешкоће у наплати школарине, као основог извора прихода факултета	+++
ФАПИМ ефикасно планира и троши финансијска средства	+++	Непопуњеност капацитета, односно, недовољан број уписаних студената на свим нивоима студија	+++
Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена

Доступност међународних фондова за реализацију научно-истраживачких пројеката и усавршавања запослених	++	Економска криза смањује могућност обезбеђења финансијских средстава	+++
Пружање стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима Факултет може да обезбеди више финансијских средстава	+++	Смањен број уписаних студената	+++
Конкурисање за међународне пројекте	++	Незапосленост утиче на смањење могућности уписа и плаћања школарине	+++
Обезбедити средства кроз сарадњу са привредом	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Повећање активности на проналажењу начина увећања средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице и других потенцијалних извора.
- Повећање обима стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима, ради обезбеђења више финансијских средстава
- Проширење обима и врста истраживања
- Ангажовање и укључивање већег броја наставника и сарадника на међународне пројекте финансиране из различитих међународних извора/фондова.

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 12 испуњен

д) Показатељи и прилози за стандард 12

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

ФАПИМ је обезбедио значајну улогу студената у самовредновању и провери квалитета кроз учешће представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета, кроз разне анкете и разговоре, а такође и кроз сугестије за побољшање студијских програма, програма предмета, начина извођења предавања и вежби, и др.

Комисија за обезбеђење квалитета факултета у свом саставу, поред наставног и нанаставног особља има члана који је представник студената и чије учешће је веома значајно у раду Комисије.

Студенти преко својих представника у Студентском парламенту и кроз различите анкете које се спроводе у ФАПИМ дају своје мишљење о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета у установи и оцењују обезбеђење квалитета у захтеваним областима које се проверавају у процесу самовредновања. Такође, студенти активно учествују у осмишљавању студијских програма и дају своје предлоге везане за предмете из курикулума акредитованих студијских програма.

Резултати анкета и њихова анализа су дати у Прилозима стандарда овог Извештаја, у зависности од области на коју се односе. На основу анализираних анкета, дате су и одговарајуће корективне акције у случајевима у којима студенти сматрају да може доћи до побољшања одређене области.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
У телима за обезбеђење квалитета учествују студентски представници	++	Незаинтересованост студената за рад на обезбеђењу квалитета	+++
ФАПИМ непрекидно спроводи усмене и писмене анкете међу студентима о квалитету факултета	+++	Несхватање значаја обезбеђења квалитета од стране студената	+++
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Интензивирање рада Студентског парламента	++	Одбијање студената да учествују у раду органа за обезбеђење квалитета	+++

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТНИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАѢМЕНТ
Боже Јанковића 14, Београд

Детаљније објашњење студентима о значају обезбеђења квалитета	+++	Смањење мотивисаности и заинтересованости студената за учешће у анкетама, односно извесна опструкција анкетирања давањем неискрених одговора	+++
Повећање мотивисаности студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника	++		+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Детаљније информисање студената о систему обезбеђења квалитета
- Укључивање већег броја студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета
- Инсистирати на интензивнијем раду Студентског парламента

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 13 испуњен

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

У складу са системом обезбеђења квалитета ФАПММ континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Да би се обезбедили потребни услови и инфраструктура за редовно и систематско прикупљање и обраду информација потребних за проверу и оцену квалитета у ФАПММ се користи више начина прикупљања информација почев од редовних и периодичних анкета које обухватају различите области и аспекте обезбеђења квалитета, преко анализа на Наставно-научном већу и разговора са студентима, па до извештаја и информација од Студентског парламента, и извештаја о контактима са страним високошколским организацијама, са послодавцима и Националном службом за запошљавање.

Менаџмент ФАПММ и Наставно-научно веће редовно разматрају наведене извештаје и информације и предлажу и спроводе мере за унапређење квалитета у различитим областима обезбеђења квалитета. Одређују се носиоци реализације појединих мера и време за које је потребно реализовати те мере. Наставно-научно веће посебно прати научна и образовна достигнућа у области пројектног менаџмента, информационих система и развоја софтвера и предлаже унапређење наставног плана и програма за све нивое студија, а такође и за унапређење наставног процеса. О свему се редовно обавештавају студенти и прихватају њихови предлози и коментари.

Анализа резултата анкета које се обављају редовно представљају извор информација за побољшање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Менаџмент ФАПММ и Наставно-научно веће редовно прате, анализирају и разматрају резултате анкете о наставницима и наставном процесу и утврђују мере за побољшање наставног процеса за које су задужени наставници који су носиоци одређених предмета поменутих у анкети. Сви наставници и Менаџмент су у контакту са студентима или преко Студентског парламента или појединачно. Наставници редовно контактирају са свим студентима и примају их на разговор и консултације, а Менаџмент ФАПММ је свакодневно на располагању студентима да саслуша њихове примедбе и предлоге. На основу њихових предлога врше се измене у наставном процесу, терминима извођења наставе и консултација и календару за испитне рокове.

Представници ФАПММ су у контакту са послодавцима, бившим студентима и Националном службом за запошљавање и од њих прикупљају податке о потребама на тржишту рада, о могућностима запошљавања, о томе како се дипломирани студенти сналазе на послу и да ли користе знања и компетенције које су стекли у ФАПММ.

ФАПИМ као институција, а такође и поједини наставници сарађују са иностраним високошколским установама, размењују искуства у погледу наставног плана и програма, метода извођења предавања и вежби, литературе и уџбеника и др. Све ове информације се размењују и анализирају како би се извршило упоређивање са иностраним високошколским установама и искористила њихова позитивна искуства за побољшање квалитета образовног процеса у ФАПМ

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
ФАПИМ систематски прати и прикупља податке потребне за оцену квалитета	+++	Не постоји дефинисана процедура која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење са страним високошколским установама	+++
Усклађивање са квалитетним наставним и истраживачким институцијама	++	Недовољно повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената	++
Редовно спровођење анкета за студенте и запослене	++	Немогућност добијања повратних информација од свих дипломираних студената	++
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Упоређење стратегије унапређења квалитета са стратегијама других високошколских организација	++	Неусаглашеност са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	++
Прикупљање добрих искустава у обезбеђењу квалитета од страних високошколских организација	+++	Државни органи нису заинтересовани за увођење и подстицање нове професије	++
Успостављање и побољшање контаката са студентима који су завршили студије на Факултету	+++	Мишљење студената да анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- Дефинисати систем праћења и прикупљања информација о обезбеђењу квалитета
- Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета,
- Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета
- Направити базу података о дипломираним студентима
- Амбициозније радити на промоцији професије пројектни менаџер
- Континуирано обезбеђивање и анализа што више повратних информација од стране послодаваца

На основу изнетог, може се закључити да је стандард 14 испуњен.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Факултет, организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању, стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Статутом, Правилником о докторским студијама и другим општим актима. Докторске студије се изводе на студијском програму Пројектни менаџмент, за који је ФАПМ добио акредитацију 2016. године и дозволу за упис 8 студената.

На докторским студијама ФАПМ подстиче научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примену академских и научних стандарда, са циљем обезбеђења транспарентности подизања конкурентности.

Факултет ставља на располагање студентима опрему и библиотечки фонд, који су неопходни за научноистраживачки рад

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе. Настава на докторским студијама изводи се у облику предавања, семинара, консултација и других облика наставе, утврђених планом извођења наставе. Студенти докторских студија обавезно учествују у научноистраживачком раду. Квалитет наставе на докторским студијама оцењује се у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и на друге начине предвиђене општим актима Универзитета и Факултета. Исказана мишљења студената узимају се у разматрање приликом састављања плана извођења наставе. Факултет прати и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија, а у циљу ствара повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.

б) SWOT анализа

SWOT анализа			
ПРЕДНОСТИ	Оцена	СЛАБОСТИ	Оцена
Усаглашавање садржаја наставе на докторским студијама са развојем науке и друштвених потреба	+++	Не постоји транспарентан начин праћења квалитета наставе на докторским студијама	+++
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	++		

Информација о распореду одржавања наставе, испитних рокова објављује се на почетку школске године	++		
Усвојен Правилник о докторским студијама	+++		
ШАНСЕ	Оцена	ПРЕТЊЕ	Оцена
Пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима	+++	Појава конкурентског студијског програма на установи која поседује боље организационе капацитете	+++
Усвајање Правилника о поступку провере оригиналности докторских дисертација	+++	Појава конкурентског студијског програма на установи чији наставници имају развијенији научноистраживачки рад и боље рефернце из области	+++
Дефинисање посебног јавно доступног документа којим се регулише Поступак израде и одбране докторске дисертације	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15:

- Дефинисати процедуру за праћење, анализу и унапређење постизања научних, академских и специфичних вештина студената.
- Дефинисати процедуру за праћење квалитета наставе на докторским студијама;
- Дефинисати процедуру за праћење научноистраживачког рада и напредовања наставника који учествују у настави на докторским студијама.
- Обезбеђење бољих услова за рад свима наставницима, сарадницима и докторандима

г) Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

Прилог 15.1 Правилник докторских студија

Прилог 15.2 Извод из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.3 Правилник о раду докторске школе – **Напомена:** Установа не поседује докторску школу

Прилог 15.4 Правилник о избору ментора – **Напомена:** на ФАПМУ се за избор ментора користи Правилник о избору ментора Универзитета ЕДУКОНС

Прилог 15.5 Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта - **Напомена:** Дефинисано у Правилнику докторских студија