

# **Upravljanje projektima u javnom sektoru**

---

**- osnovne informacije -**

# Šta je osnovni cilj predmeta?

---

- Da omogući studentima primenu projektnog menadžmenta u sektoru koji treba efikasno da upravlja javnim resursima, štiti javni interes i unapređuje kvalitet života ljudi.
- Da upozna studente sa ključnim principima i projektnim metodologijama koje se primenjuju u javnom sektoru.
- Da pomogne studentima da teoretske koncepte primene u praksi, da tokom izučavanja predmeta razvijaju projekte koristeći jednu od najčešće korišćenih metoda (PCM-LFA).

# Sadržaj predmeta – koje se teme obrađuju? (1)

## (1) Šta je javni sektor i UP u javnom sektoru ?

- Specifičnosti javnog sektora
- Ključni akteri u javnom sektoru
- Budžetski kalendar
- Jedinice za UP u javnom sektoru Srbije
- Primeri projekata u javnom sektoru, među-sektorska i multi-stejkholderska saradnja
- Neke od najčešće korišćenih metodologija UP u javnom sektoru

## (2) Ko su predlagači projekata u javnom sektoru?

- Opšte informacije
- Tehničko-tehnološki resursi
- Raspoloživi ljudski resursi
- Finansijsko stanje i rezultati
- Iskustva u realizaciji sličnih projekata

## (3) Relevantnost projekta – kako proceniti potrebe?

- Analiza konkursa i ciljeva (smernice za aplikante)
- Analiza strateškog okvira (strategije, zakoni, programi)
- Analiza konteksta (SWOT i PEST analiza)
- Analiza potreba ciljnih grupa

## (4) Relevantnost projekta – kako uraditi analizu situacije?

- Analiza stekholdera (zainteresovanih strana)
- Analiza problema (drvo problema i drvo ciljeva)
- Analiza strategije pristupa
- Definisanje hijerarhije ciljeva

# Sadržaj predmeta – koje se teme obrađuju? (2)

## (5) Metodologija projekta – ključni planovi realizacije

- Aktivnosti i zadaci
- Rizici
- Neophodni resursi
- Vreme realizacije
- Ključni događaji
- Projektni tim
- Odgovornosti

## (6) Metodologija projekta - logička matrica projekta

- Ciljevi projekta
- Indikatori/pokazatelji
- Izvori verifikacije
- Pretpostavke/preduslovi

## (7) Održivost projekta

- Finansijski aspekti
- Institucionalni aspekti
- Policy aspekti
- Ostali horizontalni aspekti

## (8) Budžet projekta

- Budžet projekta
- Tekst budžeta projekta
- Izvori finansiranja
- PRAG pravila

## (9) Monitoring, evaluacija i učenje

- Definicije, tehnike, alati
- MEL plan
- Izveštavanje

# Kako će se realizovati nastava?

**Nastava na ovom predmetu je radioničarske prirode.**

Predviđene su 4 celodnevne radionice, dve po kolokvokijumu.

Radionice su kombinacija kratkih teoretskih predavanja sa puno praktičnog rada i razmena u malim i većim grupama.

Koriste se PPP, flip chart i lap topovi. Način sedenja je polukružni.

Spisak literature sa korisnim linkovima se daje studentima odmah nakon prve radionice.

Za pripremu i polaganje ispita ključne su PPP koje će biti dostupne studentima nakon svake radionice.

Između radionica i kolokvijuma studenti pripremaju svoje projektne radove uz mentorsku podršku profesora. Takođe, uče i pripremaju se za polaganje kolokvijuma i ispita.

# Kako se ocenjuje predmet?

## Način ocenjivanje:

- 10% - aktivnost na nastavi
- 50% - provera usvojenog teoretskog znanja (pismeni ispit ili dva kolokvijuma, oba u formi testa)
- 40% - provera primene praktičnog znanja (projekti rad u formi PPP)

### Aktivnost na nastavi

- Max 10 poena
- Prisutnost
- Interaktivnost kroz:  
pitanja, diskutovanje  
prezentovanje

### Provera usvojenog teoretskog znanja

- TEST - max 50 poena
- 2 kolokvijuma ili ispit (pismeno)
- 5 pitanja/kolokvijum, 10 pitanja/ispit
- Pitanja otvorenog tipa, do 100 reči po pitanju
- I kolokvijum obuhvata materijal sa I seminara, a II kolokvijum materijal sa II seminara
- Trajanje testa 45 min/kolokvijum, 1.5h/ispit
- Prag prolaznosti je 13 poena/kolokvijum, 26 poena/ispit

### Provera primene praktičnog znanja

- PROJEKTNI RAD – max 40 poena
- Objedinjeno sve rađeno kroz nastavu
- PPP u skladu sa predloženom strukturom
- Svih pet segmenata rada mora biti razvijeno, u suprotnom rad neće biti uzet u ocenjivanje
- Prva verzija rada se dostavlja mesec dana pre roka kako bi se ostailo dovoljno vremena za razmene i unapređenje

# Ko izvodi nastavu?



**doc.dr Radmila Miković**

- Specijalizirala i doktorirala na Fakultetu organizacionih nauka Univerziteta u Beogradu, na Katedri za menadžment i specijalizovanem menadžment discipline.
- Poslovna konsulantkinja sa 25 godina iskustva u sektoru međunarodne saradnje i razvoja.
- Ekspertkinja za organizacioni i projektni razvoj i upravljanje bazirano na standardizovanim metodologijama (OECD, PCM-LFA, ToC, IPMA, PM2, GPM, PMI i sl.). Fokus: institucije javnog sektora (državna uprava i lokalna samouprava, državne institucije, nevladin sektor i mediji).
- Do sada je konsultovala preko 500 projekata, obučavala i mentorisala preko 1000 organizacija, evaluirala preko 100 projekata, programa i grant šema međunarodnih razvojnih agencija EU, UN, SIDA, USAID, OSCE, ADA i prikupila preko 20 mil EUR lokalno, regionalno i međunarodno.