



UPUTSTVO ZA AUTORE
za pripremu radova za tematski zbornik nacionalnog značaja

Radni naslov zbornika:

Savremeni izazovi projektnog i inovacionog menadžmenta
veštačka inteligencija, rizici i organizaciona otpornost

1. Dostavljanje rada

Rad se dostavlja u elektronskom obliku, u formatu .docx.

Rad se šalje na adresu: zbornik@pmc.edu.rs

U predmetu mejla potrebno je navesti:

Rad za tematski zbornik – prezime prvog autora

Naziv fajla treba da bude u sledećem obliku:

Prezime_prvog_autora_skraceni_naslov_rada.docx

Primer:

Petrovic_Digitalna_transformacija_projekata.docx

PDF verzija se može dostaviti dodatno, ali ne umesto .docx verzije.

2. Obim rada

Rad mora imati najmanje 20.000 karaktera.

Preporučeni obim rada je od 25.000 do 35.000 karaktera, uključujući razmake, ali bez spiska literature.

3. Jezik i pismo

Radovi se dostavljaju na srpskom jeziku, latiničnim pismom.

Izuzetno, uredništvo može prihvatiti rad na engleskom jeziku.

Za rad na srpskom jeziku potrebno je dostaviti:

1. naslov na srpskom jeziku;
2. naslov na engleskom jeziku;
3. apstrakt na srpskom jeziku;
4. apstrakt na engleskom jeziku;
5. ključne reči na srpskom jeziku;
6. ključne reči na engleskom jeziku.
- 7.

Za rad na engleskom jeziku potrebno je dostaviti naslov, apstrakt i ključne reči i na srpskom jeziku.

4. Struktura rada

Rad treba da sadrži sledeće elemente:

1. naslov rada;
2. ime i prezime autora;
3. afilijaciju autora;
4. ORCID identifikator, ukoliko ga autor ima;
5. kontakt mejl autora za korespondenciju;
6. apstrakt;
7. ključne reči;
8. naslov, apstrakt i ključne reči na drugom jeziku (engleskom, odnosno srpskom), u zavisnosti od jezika rada;
9. uvod;
10. teorijski okvir ili pregled literature;
11. metodološki deo;
12. rezultate i/ili diskusiju;
13. zaključak;
14. spisak literature;
15. priloge, ukoliko ih ima;
16. izjavu o doprinosu autora, ukoliko rad ima više autora;
17. izjavu o korišćenju alata veštačke inteligencije, ukoliko su korišćeni.

5. Naslov rada

Naslov treba da bude jasan, precizan i usklađen sa sadržajem rada.

Preporučuje se da naslov ima do 15 reči, osim kada priroda teme zahteva dužu formulaciju.

Naslov ne treba da bude opšti, već treba da odražava konkretan predmet rada.

6. Podaci o autorima

Za svakog autora potrebno je navesti:

1. ime i prezime;
2. zvanje;
3. instituciju;
4. mesto i državu;
5. ORCID identifikator, ukoliko ga autor ima;
6. mejl adresu;
7. naznaku autora za korespondenciju.

Primer:

Jovan Jovanović, vanredni profesor

Fakultet za projektni i inovacioni menadžment prof. dr Petar Jovanović, Univerzitet Edukons, Beograd, Republika Srbija

ORCID: _____

E-mail: _____

Autor za korespondenciju

7. Apstrakt

Apstrakt treba da ima od 150 do 250 reči.

Apstrakt treba da sadrži:

1. predmet i cilj rada;
 2. istraživački problem;
 3. metodološki pristup;
 4. najvažnije nalaze ili argumente;
 5. doprinos rada.
-

Apstrakt ne treba da sadrži citate, fusnote, tabele, slike ili opšte tvrdnje koje nisu razvijene u radu.

8. Ključne reči

Potrebno je navesti 3 do 5 ključnih reči.

Ključne reči se pišu malim slovima, odvojene tačkom i zarezom.

Primer:

Ključne reči: projektni menadžment; digitalna transformacija; veštačka inteligencija; upravljanje rizicima; inovacije.

9. Uvod

Uvod treba da sadrži:

1. kontekst istraživanja;
2. definisan problem;
3. predmet i cilj rada;
4. istraživačko pitanje ili hipotezu, ukoliko je primenljivo;
5. obrazloženje značaja teme;
6. kratku strukturu rada.

10. Teorijski okvir ili pregled literature

Ovaj deo treba da prikaže relevantnu domaću i stranu literaturu, ključne pojmove, teorijske pristupe i dosadašnja istraživanja.

Pregled literature treba da bude kritički i analitički, a ne samo opisni.

Preporučuje se korišćenje novije literature, posebno radova objavljenih u poslednjih pet do sedam godina, ukoliko je to primenljivo za temu rada.

11. Metodološki deo

Rad mora sadržati metodološki deo.

U metodološkom delu treba navesti:

1. vrstu rada;
2. metod ili metode istraživanja;
3. izvore podataka;
4. način obrade podataka, ukoliko je primenljivo;
5. kriterijume izbora literature, izvora, slučajeva ili uzorka;
6. ograničenja istraživanja.

Kod preglednih radova, kao i originalnih naučnih radova zasnovanih na teorijskoj ili konceptualnoj analizi, potrebno je jasno objasniti kriterijume izbora literature i način analize.

Kod originalnih naučnih radova zasnovanih na empirijskom istraživanju potrebno je opisati uzorak, instrumente, postupak prikupljanja podataka i način obrade.

12. Rezultati i/ili diskusija

U ovom delu autor prikazuje osnovne rezultate, nalaze, argumente i analizu, u skladu sa vrstom i metodološkim pristupom rada.

Rezultati, nalazi i/ili argumenti treba da budu povezani sa ciljem rada, istraživačkim pitanjem ili problemom i korišćenom metodologijom.

Diskusija treba da pokaže značenje rezultata, nalaza ili argumenata, njihov odnos prema prethodnim istraživanjima i doprinos rada.

13. Zaključak

Zaključak treba da sadrži:

1. najvažnije nalaze;
 2. odgovor na istraživačko pitanje ili razmatrani istraživački problem, ukoliko je primenljivo;
 3. naučni ili praktični doprinos rada;
 4. ograničenja istraživanja;
 5. preporuke za dalja istraživanja.
-

U zaključku ne treba uvoditi nove izvore, pojmove ili argumente koji nisu prethodno obrađeni u radu.

14. Tehničko oblikovanje rada

Rad treba pripremiti prema sledećim tehničkim zahtevima:

1. format papira: A4;
2. margine: 2,5 cm sa svih strana;
3. font: Times New Roman;
4. veličina fonta osnovnog teksta: 12 pt;
5. prored: 1,15;
6. poravnanje: obostrano;
7. uvlačenje prvog reda pasusa: 1,25 cm;
8. razmak pre i posle pasusa: 0 pt;
9. fusnote: Times New Roman, 10 pt;
10. naslovi prvog nivoa: bold, 12 pt;
11. naslovi drugog nivoa: bold ili italic, 12 pt;
12. strane treba numerisati.

Rad se dostavlja kao jedinstven dokument koji sadrži osnovni tekst, spisak literature i priloge, ukoliko ih ima. Izjave autora i druga prateća dokumentacija dostavljaju se kao posebni dokumenti, u skladu sa zahtevima uredništva.

Autori treba da izbegavaju nepotrebno formatiranje, ručno prelamanje, višestruke razmake, dekorativne fontove i automatske stilove koji otežavaju tehničku pripremu zbornika.

15. Tabele, slike i grafikoni

Tabele, slike i grafikoni treba da budu numerisani redosledom pojavljivanja u tekstu. Naslov tabele piše se iznad tabele.

Primer:

Tabela 1. Pregled osnovnih pristupa upravljanju projektima

Naslov slike ili grafikona piše se ispod slike ili grafikona.

Primer:

Slika 1. Model digitalne transformacije projektnog menadžmenta

Za svaku tabelu, sliku ili grafikon potrebno je navesti izvor.

Ako je prikaz izradio autor, navodi se:

Izvor: Autor.

Ako je prikaz prilagođen prema drugom izvoru, navodi se:

Izvor: Prilagođeno prema: prezime autora, godina.

Slike, grafikoni i drugi vizuelni prilozi moraju biti dovoljne rezolucije i kvaliteta za objavljivanje u štampanom i/ili elektronskom obliku.

Autori su odgovorni za pribavljanje dozvola za korišćenje materijala zaštićenih autorskim pravom.

16. Fusnote

Fusnote se koriste izuzetno, isključivo u funkciji dodatnog pojašnjenja, terminološke napomene, objašnjenja konteksta ili dopunske informacije koja bi opteretila osnovni tekst.

Fusnote ne treba koristiti za redovno citiranje literature.

Fusnote ne mogu biti zamena za navođenje izvora u tekstu i spisku literature.

17. Citiranje u tekstu

Za citiranje i navođenje literature koristi se APA 7 stil.

Izvori se navode u tekstu prema sistemu autor–godina.

Primeri:

1. *jedan autor: (Jovanović, 2020)*
 2. *dva autora: (Jovanović & Petrović, 2021)*
 3. *tri ili više autora: (Jovanović et al., 2022)*
 4. *citiranje sa stranicom: (Jovanović, 2020, p. 45)*
 5. *više izvora: (Jovanović, 2020; Petrović, 2021; Nikolić, 2023)*
-

Kod doslovnog citiranja obavezno je navesti stranicu.

18. Spisak literature

Spisak literature navodi se na kraju rada u skladu sa APA 7 stilom.

Literatura se navodi abecednim redom prema prezimenu prvog autora.

U spisku literature navode se samo izvori koji su citirani u tekstu.

Svi izvori navedeni u tekstu moraju biti navedeni u spisku literature.

Za izvore kojima je dodeljen DOI, DOI je obavezno navesti.

19. Primeri navođenja literature

Knjiga:

Prezime, I. I. (Godina). *Naslov knjige*. Izdavač.

Poglavlje u knjizi ili zborniku:

Prezime, I. I. (Godina). Naslov poglavlja. U I. I. Prezime urednika (Ur.), *Naslov knjige ili zbornika* (str. xx–xx). Izdavač.

Članak u časopisu:

Prezime, I. I. (Godina). Naslov članka. *Naziv časopisa, volumen*(broj), xx–xx.

<https://doi.org/xxxxx>

Internet izvor:

Prezime, I. I. ili Naziv institucije. (Godina). *Naslov dokumenta ili stranice*. Naziv sajta. URL

Pravni akt:

Naziv pravnog akta. (Godina). *Službeni glasnik Republike Srbije*, broj.

20. Izjava o doprinosu autora

Ako rad ima više autora, potrebno je dostaviti posebnu izjavu o pojedinačnom doprinosu svakog autora.

Doprinos može obuhvatiti:

1. konceptualizaciju rada;
2. pregled literature;

3. metodologiju;
4. prikupljanje podataka;
5. analizu podataka;
6. pisanje prve verzije rada;
7. reviziju i uređivanje teksta;
8. izradu tabela, slika ili grafikona.

Primer:

Doprinos autora:

Autor 1: konceptualizacija, metodologija, pisanje prve verzije rada.

Autor 2: pregled literature, analiza podataka, revizija teksta.

Autor 3: izrada tabela, diskusija rezultata, tehničko uređenje rada.

21. Izjava o korišćenju alata veštačke inteligencije

Autori su dužni da dostave posebnu izjavu o korišćenju alata veštačke inteligencije. Ukoliko su u pripremi rada korišćeni takvi alati, u izjavi je potrebno navesti naziv alata i svrhu korišćenja.

Ako su alati korišćeni:

Izjava o korišćenju alata veštačke inteligencije:
U pripremi rada korišćen je alat _____ u svrhu _____. Autori su pregledali, proverili i uredili sve delove teksta i preuzimaju punu odgovornost za sadržaj rada.

Ako alati veštačke inteligencije nisu korišćeni:

Izjava o korišćenju alata veštačke inteligencije:

Autori izjavljuju da u pripremi ovog rada nisu korišćeni alati veštačke inteligencije.

Alat veštačke inteligencije ne može biti naveden kao autor rada.

22. Kratka biografska beleška

Svaki autor dostavlja, kao poseban dokument, kratku biografsku belešku do 100 reči.

Biografska beleška treba da sadrži:

1. trenutno zvanje;
2. instituciju;
3. oblast istraživanja;
4. najvažnije naučne ili stručne interese;
5. ORCID, ukoliko ga autor ima.

23. Napomena

Radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovim uputstvom, koji nisu kompletni ili koji očigledno ne pripadaju tematskom okviru zbornika, mogu biti vraćeni autorima na tehničku ili sadržinsku doradu pre upućivanja u recenzentski postupak, odnosno mogu biti odbijeni u prethodnoj uredničkoj proveru.