



На основу одредби Статута Факултета за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић, општих аката Факултета којима се уређују научноистраживачка, наставна и издавачка делатност, као и важећих прописа Републике Србије којима се уређује вредновање научноистраживачких резултата, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 11. јула 2026. године, доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка припреме и издавања тематског зборника

Члан 1.

Покреће се поступак припреме и издавања тематског зборника у издању Факултета за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић, Универзитет Едуконс, Београд.

Радни наслов тематског зборника је:

Савремени изазови пројектног и иновационог менаџмента вештачка интелигенција, ризици и организациона отпорност

Конечан наслов зборника може бити измењен током припреме публикације, уколико уредник и уређивачки одбор процене да је потребно прецизније изразити тематски оквир, научни фокус или структуру зборника.

Члан 2.

Тематски зборник се припрема као рецензирана, тематски уређена научна публикација, са циљем да појединачни радови, уколико испуне прописане услове, могу бити вредновани у категорији М45 — рад у тематском зборнику националног значаја, у складу са важећим правилником којим се уређује вредновање научноистраживачких резултата.

Зборник се не припрема као конференцијски зборник, нити као збир претходно објављених или међусобно неповезаних текстова, већ као тематски уређена научна публикација која обухватно и систематски обрађује релевантна питања из домена делатности Факултета.

Члан 3.

Тематски зборник посвећен је савременим теоријским, методолошким и практичним питањима пројектног и иновационог менаџмента, информационих технологија, дигиталне трансформације, вештачке интелигенције, управљања ризицима и организационе отпорности.

Тематски оквир зборника обухвата нарочито следеће области:

1. теорију и методологију пројектног менаџмента;
2. иновациони менаџмент и управљање иновационим пројектима;
3. дигиталну трансформацију и вештачку интелигенцију у пројектном и иновационом менаџменту;
4. управљање ИТ и софтверским пројектима;
5. управљање ризицима у пројектима и програмима;
6. управљање квалитетом, ресурсима, временом и трошковима пројекта;
7. одрживост, друштвену одговорност и етичке аспекте савременог пројектног менаџмента.

Члан 4.

У зборнику се могу објавити оригинални научни радови и прегледни научни радови који припадају тематском оквиру зборника.

Радови морају имати јасно дефинисан предмет, циљ, истраживачко питање или проблем, методолошки приступ, аргументовану анализу, закључак и релевантну научну литературу.

Радови који се предлажу за вредновање у категорији М45 морају имати најмање 20.000 карактера, у складу са важећим правилником којим се уређује вредновање научноистраживачких резултата. Препоручени обим рада је од 25.000 до 35.000 карактера, не рачунајући списак литературе.

Члан 5.

Један рад може имати највише три аутора.

Изузетно, уредништво може прихватити рад са четири аутора уколико је реч о емпиријском, интердисциплинарном или методолошки сложенем истраживању, уз обавезно образложење појединачног доприноса сваког аутора.

Један аутор може пријавити највише два рада за исти зборник, с тим да као први аутор може бити наведен само на једном раду.

Уредништво задржава право да, ради тематске равнотеже зборника и избегавања прекомерне заступљености појединачних аутора, прихвати само један рад истог аутора.

Члан 6.

Аутори који желе да њихов рад буде вреднован у категорији М45 дужни су да пре предаје рада провере испуњеност услова за вредновање рада у одговарајућој категорији, у складу са важећим правилником којим се уређује вредновање научноистраживачких резултата.

Аутори су посебно дужни да воде рачуна о условима који се односе на врсту рада, научни карактер рада, обим рада, релевантност литературе, цитатне услове и друге елементе прописане важећим правилником.

Испуњеност услова за вредновање рада у поступцима избора и реизбора у звања одговорност је аутора, док издавач и уредништво обезбеђују уредан издавачки, уређивачки и рецензентски поступак.

Члан 7.

Сви радови достављени за зборник подлежу рецензентском поступку.

Сваки рад се упућује на најмање две независне рецензије.

Рецензенти морају бити лица у научном или наставном звању из одговарајуће тематске области. Рецензент не може бити аутор или коаутор рада, лице које је учествовало у изради рада, нити лице код кога постоји сукоб интереса који може довести у питање независност рецензије.

Коначну одлуку о прихватању рада доноси главни уредник, односно уређивачки одбор, на основу рецензија, усклађености рада са тематским оквиром зборника и испуњености формалних и научних критеријума.

Члан 8.

Аутори су дужни да уз рад доставе:

1. ауторску изјаву;
2. изјаву о оригиналности рада;
3. изјаву да рад није раније објављен у истом облику и да није истовремено понуђен другом издавачу;
4. сагласност свих коаутора, уколико рад има више аутора;
5. изјаву о појединачном доприносу аутора, уколико рад има више аутора;
6. изјаву о непостојању сукоба интереса;
7. изјаву о коришћењу алата вештачке интелигенције, уколико су такви алати коришћени;
8. податке о финансирању истраживања, уколико је истраживање финансирано.

Алати вештачке интелигенције не могу бити наведени као аутори рада. Уколико су коришћени, аутори су дужни да наведу назив коришћеног алата и сврху његовог коришћења, на пример: језичко уређивање, техничка припрема, помоћ у обради података, израда графичких приказа, анализа података или провера стила.

Члан 9.

Зборник ће садржати:

1. насловну страну;
2. импресум;
3. CIP запис;
4. ISBN;

5. садржај;
6. уводну реч уредника;
7. тематски распоређене рецензиране научне радове;
8. податке о ауторима;
9. напомену о одговорности аутора за садржај радова;
10. напомену о издавачкој етици и коришћењу алата вештачке интелигенције.

Зборник ће бити објављен у штампаном и/или електронском облику, у складу са одлуком издавача и техничким могућностима Факултета.

Члан 10.

За потребе припреме зборника донеће се посебна одлука о именовању главног уредника, уређивачког одбора и, по потреби, секретара зборника, односно лица задужених за стручну, административну и техничку подршку у припреми публикације.

Главни уредник и уређивачки одбор биће задужени за припрему позива ауторима, упутства за ауторе, рецензентског обрасца, ауторских изјава, спровођење рецензентског поступка, припрему финалне структуре зборника и израду завршног уредничког извештаја.

Члан 11.

Након завршетка рецензентског поступка, припреме финалног рукописа и усвајања, односно одобрења за објављивање публикације, издавач ће спровести поступак прибављања ISBN-а, израде CIP записа и достављања обавезног примерка надлежној библиотеци, у складу са важећим прописима и правилима библиотечко-библиографске обраде публикација у Републици Србији.

Члан 12.

Оквирни рокови за припрему зборника су:

1. рок за пријаву теме и достављање апстракта: 1. септембар 2026. године;
2. обавештење о прихватању теме: 7. септембар 2026. године;
3. рок за достављање целовитог рада: 2. октобар 2026. године;
4. рок за завршетак рецензентског поступка: 16. октобар 2026. године;
5. рок за достављање коригованих радова: 30. октобар 2026. године;
6. планирано објављивање зборника: 13. новембар 2026. године.

Рокови се могу кориговати одлуком главног уредника и уређивачког одбора, уз сагласност издавача, уколико то буде захтевала динамика рецензентског поступка и припреме зборника.



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

Члан 13.

Након завршетка рецензентског поступка и припреме финалног рукописа зборника, главни уредник подноси Наставно-научном већу извештај о припреми зборника, са предлогом за усвајање финалног рукописа и одобрење објављивања публикације.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

За Факултет за пројектни и иновациони менаџмент
проф. др Петар Јовановић
Универзитет Едуконс

Проф. др Аца Јовановић, в.д. декана