

Факултет за пројектни и иновациони менаѢмент проф. др Петар Јовановић

На седници Наставно-научног већа Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент проф. др Петар Јовановић одржаној дана 29.03 2025. године донета је следећа

ОДЛУКА

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета Факултета за пројектни и иновациони менаѢмент проф.др Петар Јовановић за период од 2025-2028.године

Председник Наставно научног већа



проф. др Аца Јовановић, декан

Универзитет Educons

Факултет за пројектни и иновациони менаѢмент проф. др Петар Јовановић
Боже Јанковића 14, Београд, ПИБ:104496317, Матични број 17647334, шифра делатности 8542
број рачуна: 160-260966-65 Banca Intesa а.д. Београд
контакт: телефон 011/3912-504, мејл: info@pmc.edu.rs www.pmc.edu.rs

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење стратегије обезбеђења квалитета
Факултета за пројектни и иновациони менаџмент Проф. др Петар Јовановић
(период 2025-2028)

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић за период 2025–2028. године представља оперативни и применљив документ којим се омогућава систематична имплементација стратешких циљева у свим областима рада Факултета.

Планом се дефинишу конкретне мере, активности, поступци и инструменти усмерени ка унапређењу и одржавању квалитета наставе, научно-истраживачког и стручног рада, студентске подршке, развоја запослених, управљања ресурсима, као и изградње институционалне културе квалитета.

Свака мера је јасно структурисана и обухвата:

- конкретне активности и начин њихове реализације,
- временски оквир за спровођење,
- субјекте надлежне за реализацију,
- индикаторе успеха и методологију евалуације ефеката.

Унапређењу транспарентности и одговорности доприноси прецизно одређивање улога свих актера укључених у систем обезбеђења квалитета, уз стално праћење реализације, анализу резултата и предлагање корективних мера.

Акциони план је усклађен са важећим законодавним оквиром Републике Србије, подзаконским актима, интерним општим актима Факултета, као и стандардима и препорукама националних и европских тела за обезбеђење квалитета у високом образовању. Представља основу за периодичну евалуацију и доношење одлука у процесу континуираног унапређења квалитета рада установе.

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
1.	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ				
1.1.	Акредитација студијских програма	- Припрема документације за акредитацију - Организација и архивирање коришћене документације - Координација са Националним телом за акредитацију - Ажурирање података на сајту	Секретар, Наставно особље, Административно особље, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Септембар 2026.	Поднета и прихваћена документација Позитивно мишљење о акредитацији
1.2.	Спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног акредитационог тела	Припрема документације за спољашњу проверу квалитета од стране Националног акредитационог тела	Управа Факултета ¹ , Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно особље, Административно особље	Септембар 2025.	Позитиван извештај НАТа
1.3.	Самовредновање	- Израда упитника за студенте и наставнике - Прикупљање и анализа података - Састављање извештаја о самовредновању - Представљање извештаја органима Факултета	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентски парламент, Наставно особље	Годишње	Извештај достављен и усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета
1.4.	Унапређење студијских програма	- Ревизија наставних планова - Усклађивање са потребама тржишта - Консултације са алумни заједницом - Увођење нових изборних предмета	Катедре, Наставно особље, Послодавци	Октобар 2025.	Усвојени ревидирани програми, Нови предмети уведени
1.5.	Развој нових студијских програма	- Анализа тржишних потреба - Припрема концепта новог програма - Израда наставног плана и исхода учења - Припрема акредитационог материјала	Управа Факултета, Наставно-научно веће	Децембар 2025.	Нови програм предат на акредитацију

¹ Под управом факултета се подразумева тело које чине Председник Савета, Декан, продекани, руководиоци студијских програма и руководиоца Центра

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
2.	НАСТАВНИ ПРОЦЕС				
2.1.	Планирање и усклађеност наставе са студијским програмом	Усклађивање наставног садржаја са картонима предмета	Продекан за наставу и организацију, Наставно особље	Септембар 2025.	Усклађени наставни планови
2.2.	Компетентност наставног особља	- Подстицање наставника на стручна усавршавања - Подршка учешћу наставника у пројектима и публикацијама	Декан, Продекан за НИР и МС ²	Континуирано	Број учешћа на обукама, Број активних пројеката и публикација по наставнику
2.3.	Савремене методе наставе	- Примена интерактивних метода у настави - Коришћење е-платформи и дигиталних алата - Увођење нових метода и алата у настави - Обуке за коришћење ИКТ у настави	Наставно особље, ИТ подршка	Континуирано	Број предмета са савременим приступом, Резултати студентских анкета
2.4.	Евалуација наставе	- Спровођење студентских анкета о квалитету наставе - Самоевалуација наставника	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	На крају сваког семестра	Број анкетираних; Просечна оцена наставника
2.5.	Контрола реализације усвојених календара реализације школске године	- Праћење одржавања наставе - Праћење одржавања колоквијума - Праћење одржавања испита - Извештаји наставника о реализацији	Продекан за наставу и организацију	Континуирано	Минимизација одступања од плана реализације наставе и усвојених календара
2.6.	Подршка студентима	- Организација редовних консултација - Доступност додатних материјала	Наставно особље	Континуирано	Број термина за консултације; Оцена подршке

² Продекан за научно-истраживачки рад и међународни сарадњу

2.7.	Сарадња са привредом	• Анкетирање послодаваца • Организација гостујућих предавања стручњака из привреде • Практична настава у сарадњи са компанијама	Управа Факултета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Континуирано	Број партнера, повратне информације, број реализованих активности
2.8.	Интернационализација	• Размена студената и наставника • Потписивање међународних уговора • Учествовање у заједничким пројектима • Анализа оправданости акредитације постојећих програма на енглеском језику	Управа Факултета	Континуирано	Број споразума, број мобилности, број заједничких активности
2.9.	Целоживотно учење	• Развој кратких програма и курсева • Сарадња са компанијама и организацијама • Промоција могућности преко веб сајта и медија	Продекан за НИР и МС, Центар за МДИ ³	Континуирано	Број реализованих програма, број полазника

³ Центар за мултидисциплинарна истраживања

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
3.	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД				
3.1.	Јачање везе између наставног и научноистраживачког рада	- Укључивање резултата истраживања у наставне садржаје - Организација тематских предавања и семинара - Укључивање студената у истраживачке активности - Развој завршних радова заснованих на пројектима наставника	Продекан за НИР и МС, Наставно особље	Континирано	Број предмета са укљученим резултатима истраживања Број тематских предавања Број студената у истраживањима Број радова заснованих на научним пројектима
3.2.	Развој и реализација научноистраживачких и стручних пројеката	- Пријава на националне и међународне пројекте - Обуке за писање пројеката - Формирање истраживачких тимова - Сарадња са институцијама и привредом - Правовремено обавештавање наставног особља о конкурсима за пројекте	Продекан за НИР и МС, НИО уредник	Континирано	Број пријава и реализованих пројеката Број обучених наставника Удео наставника у пројектима Добијена финансијска средства
3.3.	Систематско праћење научне продукције наставника	- Формирање интерне електронске базе научних радова - Обезбеђење софтверског система за праћење научноистраживачких резултата наставника и сарадника - Унос података по категоријама часописа - Редовно ажурирање базе - Годишњи извештаји о продукцији	Библиотекар, ИТ подршка, Наставно особље	Септембар 2025.	Ажурирана и доступна база, Број унетих радова, Проценат наставника са објављеним радовима, Структура радова по категоријама
3.4.	Усклађеност научних активности са стратешким циљевима	- Усмеравање истраживања ка темама националног и европског значаја - Процена усклађености приликом одобравања пројеката	Продекан за НИР и МС, Управа	Континуирано	Број истраживања усмерених ка приоритетним темама, Присуство у мрежама

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
		• Промоција истраживања у складу са стратегијом			(HORIZON, COST, Erasmus+)
3.5.	Подстицање објављивања научних и стручних резултата	• Финансијска и техничка подршка објављивању • Подстицајне мере и награде • Приступ научним базама • Организација скупова	Управа, Продекан за НИР и МС	Континуирано	Број објављених радова, Број приступа базама, Број организованих научних догађаја
3.6.	Формирање Комисије за етичност научно-истраживачког рада	• Оцењивање етичке прихватљивости истраживачких пројеката, посебно у друштвеним и хуманистичким наукама • Давање мишљења о етичности методологије • Сарадња са другим етичким телима	Продекан за НИР и МС	Септембар 2025.	Одлука о формирању Комисије, Ефикасност обраде захтева, Квалитет мишљења
3.7.	Развој и унапређење издавачке делатности	• Објављивање уџбеника и монографија, као и приступ дигиталним верзијама уџбеника и наставних материјала • Формирање редакционог одбора • Пријављивање публикација у званичне базе	Продекан за НИР и МС, Управа, Библиотекар	Континуирано	Број објављених издања, Број укључених наставника, Присутност у националним и међународним системима, Број цитата публикација

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
4.	НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ				
4.1.	Унапређење поступака избора наставника и сарадника	• Периодична ревизија Правилника • Јавно објављивање конкурса и услова • Укључивање спољних чланова у комисије • Повратне информације о транспарентности	Управа, Продекан за наставу и организацију	Континуирано	Ажурирање правилника, Присуство спољних чланова у комисијама
4.2.	Професионално усавршавање наставника	• Организација обука, семинара и радионица • Подршка у учешћу на конференцијама и пројектима • Финансијска подршка за скупове • Информисање о мобилностима • Организација интерних педагошких форума • Умрежавање са другим високошколским установама	Управа Факултета, Продекан за НИР и МС	Једном годишње, Континуирано	Број реализованих обука, форума; Број учесника, Број корисника програма мобилности, Број нових партнерстава
4.3.	Развој младих кадрова и дугорочна кадровска политика	• Менторска подршка новим наставницима • Подршка докторским студијама • Обуке и пракса за нове сараднике • Праћење развоја сарадника, редовна комуникација и размена повратних информација	Управа Факултета, Катедре	На почетку ангажовања	Број менторстава, Оцена наставника, Напредовања у звањима
4.4.	Праћење и подстицање активности наставника	• Годишњи извештаји наставника и самоевалуација • Индивидуални развојни планови • Подршка у пријавама пројеката	Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	На крају школске године	Просечна оцена, Састанци са наставницима, Број пријављених пројеката
4.5.	Објективна оцена научне и педагошке активности	• Анкетирање студената • Евиденција у ORRI бази • Вредновање рада на пројектима	Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и	Једном годишње, Континуирано	Резултати анкета, Број наставника у ORRI бази, Број наставника на

			МС, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета		пројектима
4.6.	Вредновање повезаности са привредом	• Евиденција о ангажовању на пројектима • Сарадња са привредом • Интеграција практичних знања и искустава стечених кроз учешће наставника у привредним, стручним или научним пројектима у сам наставни процес	Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Једном годишње, Континуирано	Број наставника укључених у привредне пројекте, Видљивост резултата у настави, Број споразума са привредом
4.7.	Вредновање педагошких способности	• Редовно анкетирање студената о квалитету наставе • Увођење самоевалуационих образаца за наставнике • Посматрање наставе и формативна повратна информација • Израда приручника добре педагошке праксе	Продекан за наставу и организацију, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Једном годишње, Континуирано	Резултати студентских анкета, Број реализованих самоевалуација, Просечне оцене, Приручник добре праксе

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
5.	СТУДЕНТИ				
5.1.	Информисаност студената	- Редовно ажурирање веб-сајта са свим релевантним информацијама - Организација информативних састанака за будуће и уписане студенте - Израда информативних брошура и приручника	Студентска служба, ИТ подршка, Руководиоци програма	Континуирано	Број посета веб-сајту, Број одржаних инфо сатанака, Задовољство студената доступношћу информација
5.2.	Селекција кандидата за упис	- Примена јасних и објективних критеријума - Аутоматизована обрада пријемних резултата - Анализа успешности уписаних студената	Комисија за упис, Наставно-научно веће	Сваке године	Пролазност у првој години, Просечна оцена на пријемном, Број жалби на процес селекције
5.3.	Обезбеђивање једнаких услова за све студенте	- Израда процедуре за прилагођавање услова за студенте са посебним потребама - Обука особља - Пратилац/техничка подршка	Центар за подршку студентима, Управа Факултета	Континуирано	Број прилагођених испита и услова, Степен задовољства студената
5.4.	Повећање друштвене одговорности	- Идентификација потреба осетљивих група - Развој програма подршке - Промоција инклузивности у настави	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Продекан за наставу и организацију, Студентски парламент	Континуирано	Број укључених студената из осетљивих група, примењене мере подршке
5.5.	Развој свести о обавези праћења наставе	- Упознавање студентата са Правилником о присуству на настави на почетку школске године - Вођење евиденције присуства	Наставници, Продекан за наставу и организацију	На почетку сваког семестра	Правилник о присуству на настави, Број присутних по предмету, Пораст редовности присуства
5.6.	Унапређење оцењивања	- Развој шаблона за структуру испита и објективно бодовање - Увођење обавезних облика праћења напретка	Наставно - научно веће, Комисија за обезбеђење и	Континуирано	Усклађеност између предиспитних и завршних оцена, Број

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
		- студената кроз квизове, домаће задатке или кратке пројекте - Обавезна индивидуална анализа резултата за слабо успешне студенте - Радионице на тему савремених, праведних и ефективних метода евалуације - Редовна анализа расподеле оцена	унапређење квалитета, Продекан за наставу и организацију		неправилности у расподели оцена
5.7.	Професионално понашање наставника	- Кодекс етике у оцењивању - Интерна контрола у процесу полагања - Анкете о коректности наставника	Наставно - научно веће, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Продекан за наставу и организацију	Континуирано	Број пријава због некоректности, Резултати студентских анкета
5.8.	Развој система за рано препознавање талентованих студената и њихово усмеравање ка истраживачком раду и такмичењима	- Креирање критеријума за идентификацију талентованих студената - Стварање програма за развој талентованих студената - Подстицање учешћа на такмичењима и у науци - Праћење и евалуација	Наставно особље, Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС	Септембар 2026.	Број учешћа на такмичењима, Број учешћа на конференцијама, Број објављених студентских радова
5.9.	Увођење редовне праксе менторства	- Формално увођење менторског система - Израда менторских смерница	Наставно особље, Студентски парламент	Септембар 2025.	Повећање ефикасности студирања
5.10.	Повећање стандарда и захтева у наставном процесу уз подршку	- Повећање захтева у оквиру предиспитних обавеза и испита - Јасна комуникација очекивања и критеријума оцењивања на почетку семестра; - Омогућавање подршке студентима кроз додатне консултације, радионице и материјале за самостално учење	Наставно особље, Продекан за наставу и организацију	Континуирано	Повећање ефективности студирања
5.11.	Стимулација учешћа у ваннаставним активностима	- Подршка студентским иницијативама - Промоција успеха студената у ваннаставним	Управа Факултета, Наставно особље,	Континуирано	Број реализованих студентских

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
		активностима • Могућност да се учешће у овим активностима урачуна у систем вредновања предиспитних обавеза или као критеријум за стипендије и награде	Студентски парламент		иницијатива, Број студената који учествују у активностима, Број награда и признања
5.12.	Успостављање система праћења напредовања студената кроз све године студија	• Развијање интерне базе података са индивидуалним академским профилима студената • Увођење периодичне анализе напретка коју спроводе ментори или руководиоци студијских програма; • Идентификовање студената који касне у студијама и понуда додатне подршке	Управа Факултета, Руководиоци СП, Наставно особље	Септембар 2025.	Већи просек оцена по генерацији, Мањи број „изгубљених“ година
5.13.	Студентско организовање и учешће у одлучивању	• Подршка раду студентског парламента • Укључивање студената у комисије и тела • Израда водича за студентско деловање	Управа Факултета, Студентски парламент	Континуирано	Број активних студентских организација, Број донетих одлука уз учешће студената

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
6.	УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ				
6.1.	Ажурирање и ревизија литературе	- Ревизија наставних материјала - Контрола усклађености уџбеника са садржајем наставе - Увођење најновијих научних сазнања и трендова у литературу - Израда и ажурирање спискова обавезне и додатне литературе по предметима	Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС, Библиотекар, Наставно особље	Септембар 2025.	савремена покривеност наставе уџбеничком литературом
6.2.	Правовремено обезбеђивање довољног броја уџбеника и литературе	- Набавка нових примерака - Сарадња са ауторима и издавачима	Управа Факултета, Библиотекар	До почетка школске године	Број доступних примерака по предмету, Студентско задовољство (анкета)
6.3.	Доступност литературе	- Омогућавање лаког приступа литературама путем библиотека и електронских платформи - Развој дигиталних верзија уџбеника и наставних материјала - Осигуравање да литература буде доступна на време пре почетка семестра	Управа Факултета, Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС, Библиотекар	Континуирано	Доступна литература
6.4.	Систематско праћење квалитета уџбеника	- Формирање комисије за уџбенике - Развој критеријума за оцењивање уџбеника - Годишње ревизије и извештаји	- Савет факултета - Комисија за издавачку делатност - Наставници	Једном годишње	Број ревидираних уџбеника, Број побољшаних/повучених публикација
6.5..	Унапређење издавачке делатности	- Усвајање правилника о издавачкој делатности - Усвајање плана издавачке делатности	Управа Факултета, Продекан за наставу и организацију, Продекан за НИР и МС, Библиотекар	Септембар 2025.	Усвојени Правилник о издавачкој делатности и План издавачке делатности
6.6.	Стручно оспособљавање	Избор аутора са релевантним стручним и	Управа Факултета,	Фебруар 2026.	Број објављених радова

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
	аутора и рецензената	- академским квалификацијама - Постављање комисија или рецензената за квалитет литературе, укључујући и спољне стручњаке - Организација едукација и обука за ауторе у вези са квалитетом и стандардима писања уџбеника	Продекан за НИР и МС		аутора из области уџбеника, Број организованих радионица и едукација, Број екстерних рецензената
6.7.	Унапређење библиотечног фонда и услуга	- Набавка нових наслова према потребама студената - Стручно усавршавање библиотекара - Проширење простора за читање	Управа Факултета, Библиотекар	Континуирано	Број библиотечких јединица, Резултати анкете о задовољству студената
6.8.	Обезбеђивање и модернизација информатичких ресурса	- Редовна набавка и замена рачунара - Обезбеђивање брзог интернета - Обука корисника за рад на ИКТ опреми	ИТ подршка, Управа Факултета	Континуирано	Број доступних ИКТ јединица, Стопа коришћења ресурса, Резултати евалуације корисничке подршке

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
7.	УПРАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТОМ И НАСТАВНА ПОДРШКА				
7.1.	Унапређење система интерног управљања и доношења одлука	- Ажурирање интерних аката и процедура у складу са законским и акредитационим стандардима - Увођење редовне интерне контроле рада наставног и ненаставног особља - Јачање улоге формираних комисија и тела кроз обуке и унапређену координацију - Успостављање календара доношења одлука и праћење њихове примене	Управа Факултета, Наставно – научно веће, Савет Факултета	Континуирано	Број ажурираних аката/процедура, Извештаји о интерним контролама, Степен примене донетих одлука
7.2.	Повећање транспарентности и учешћа свих учесника у управљању	- Јавно објављивање записника, одлука и извештаја - Успостављање редовне комуникације са студентима и наставницима (мејлинг листе, огласне табле, инфо-билтени) - Анкетирање запослених и студената о раду управе и органа Факултета - Подстицање активног учешћа студената у телима управљања (присуство, иницијативе)	Управа Факултета, Наставно – научно веће, Савет Факултета	Континуирано	Број објављених докумената и одлука на јавним платформама, Број одржаних консултација и састанака са учесницима у управљању, Резултати анкета и доступности информација
7.3.	Стратешко планирање и праћење реализације циљева	- Разрада акционих планова са роковима, одговорним лицима и индикаторима - Годишња анализа степена реализације стратешких циљева - Објављивање извештаја о реализацији стратегије	Управа Факултета, Савет Факултета	Континуирано	Степен реализације активности из акционог плана (%), Број достављених и усвојених извештаја о реализацији, Ажурност и доступност докумената о стратешком развоју
7.4.	Анализа и оцена квалитета и степена успешности у	Анализа и оцена процеса са предлогом за	Субјекти обезбеђења квалитета	Једном годишње	Побољшање квалитета

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
	остваривању постављених циљева и задатака који су дефинисани акционим планом	побољшање			
7.5.	Унапређење административне подршке студентима	• Увођење додатних е-сервиса за студенте • Обука административног особља за рад са студентима и нове процедуре • Стандардизација одговора и рокова у комуникацији са студентима. • Успостављање јасних канала комуникације	Управа Факултета, Административно особље, Студентски парламент	јун 2026.	Краће време обраде студентских захтева, Број обука спроведених за административно особље, Објављене процедуре и упутства за студенте
7.6.	Техничка и ИКТ подршка	• Обезбеђење несметаног функционисања платформи за онлајн учење и комуникацију • Увођење нове платформе за учење • Објављивање упутстава за коришћење нове платформе • Подршка студентима у коришћењу нове платформе	Управа Факултета, ИТ подршка	Континуирано	Нова платформа за учење, Упутства, Обучени студенти
7.7.	Подршка приликом запошљавања и пракси	• Организација сајмова каријере и гостујућих предавања компанија • Организација радионица за подршку запошљавању (CV радионице, симулације интервјуа) • Објављивање понуда за праксе и послове на огласној табли и сајту • Сарадња са алумни заједницом ради повезивања са тржиштем рада	Управа Факултета, Студентски парламент	Континуирано	Број одржаних радионица, гостујућих предавања компанија и сајмова, Број запослених студента у року од 12 месеци након дипломирања

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
8.	ПРОСТОР И ОПРЕМА				
8.1.	Унапређење просторних капацитета за наставу и учење	- Анализа постојећих учионица и просторија у односу на број студената и захтеве наставе - Реновирање и адаптација простора за потребе наставе и ваннаставних активности - Уређење зона за самостално учење и рад студената	Управа Факултета	Септембар 2026.	Број реновираних и адаптираних просторија, Степен задовољства студената просторним условима, Повећана искоришћеност простора
8.2.	Опремање наставних простора савременом опремом	- Набавка и инсталација ИКТ опреме (пројектори, звучници, паметне табле, рачунари) - Техничка подршка за рад наставе у хибридном и дигиталном формату - Постављање дигиталних алата у лабораторије, кабинете	Управа Факултета, ИТ подршка	Септембар 2026.	Број учионица са обновљеном опремом, Смањен број техничких проблема, Пораст броја наставника који користе ИКТ у настави
8.3.	Континуирано усклађивање капацитета са бројем студената	- Анализа броја студената по студијским програмима - Ажурирање потреба за простором и опремом	Продекан за наставу и организацију	На пошетку сваке школке године	Однос броја студената и расположивог простора
8.4.	Приступ информационим технологијама	- Обезбеђивање Wi-Fi покривености - Инсталација е-учионица и сервиса за дигитално учење	ИТ служба, администрација за електронско учење	Континуирано	Број инсталираних ИТ решења, Број корисника електронских платформи
8.5.	Функционалност рачунског центра	- Опремање просторија рачунарима и уређајима за штампу и скенирање - Унапређење доступности услуга студентима и наставницима	ИТ подршка, Управа Факултета	Континуирано	Број корисника услуга, Извештаји о искоришћености капацитета

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
9.	ФИНАНСИРАЊЕ				
9.1.	Планирање и рационално управљање буџетом	- Годишње планирање финансија на основу реалних потреба и приоритета у области наставе, опреме, науке и кадрова - Успостављање система праћења трошења - Усклађивање финансијских планова са циљевима стратегије квалитета	Управа Факултета, Рачуноводство	Годишње	Усвојен и спроведен буџет у складу са планом, Смањени нерационални трошкови, Позитиван финансијски извештај
9.2.	Обезбеђење дугорочног финансирања	- Израда стратегије финансирања - Уговори са државним и приватним партнерима - Конкурисање за пројекте	Управа Факултета, Савет Факултета	Континуирано	Број уговора и пројеката, Обим обезбеђених средстава, Финансијска стабилност
9.3.	Диверсификација извора финансирања	- Аплицирање за националне и међународне пројекте (Фонд за науку, Erasmus+, IPA фондови и др.) - Успостављање сарадње са привредом ради спонзорстава или заједничких активности - Развој програма целоживотног учења и курсева који могу да донесу додатне приходе - Унапређење система школарина и других прихода у складу са правилима и етиком	Управа Факултета, Савет Факултета Референт за НИО	Континуирано	Број „добijenих“ пројеката и висина додељених средстава, Однос сопствених и додатних прихода у укупном буџету, Број партнера из привреде укључених у финансијску подршку, Раст самофинансирајућих активности (курсеви, обуке)
9.4.	Обезбеђење транспарентности финансија	- Објава финансијских извештаја - Јавне седнице Савета о финансијама - Увид у документацију	Рачуноводство, Савет	Годишње	Објављени извештаји, Присуство јавности, Број пријава неправилности

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
10.	УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА				
10.1.	Укључивање студената у рад Комисије за квалитет	- Именовање студентских представника у Комисију за квалитет - Обука за студенте о стандардима квалитета и процесу самовредновања	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентски парламент	Континуирано	Број укључених студената, Присуство и активност студената на седницама, Извештаји Комисије са учешћем студената
10.2.	Прикупљање мишљења студената о квалитету наставе и студијских програма	- Израда и спровођење анонимних анкета - Обрада и анализа података - Дистрибуција резултата студентима и наставницима	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Продекан за наставу и организацију	Сваког семестра	Број анкетираних, Анализа прикупљених података, Број иницијатива покренутих на основу резултата
10.3.	Активно учешће студената у ревизији студијских програма	- Формирање фокус група са студентима - Учествовање у радним групама за ревизију програма	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Продекан за наставу и организацију, Студентски парламент	По потреби, најкасније пред припрему поновне акредитације	Број учешћа студената у ревизији СП, Усвојене измене на иницијативу студената
10.4.	Јавна доступност резултата анкетирања и извештаја о квалитету	- Објава резултата анкета на званичном сајту - Презентације за студенте и наставнике	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, ИТ подршка	По завршетку сваког анкетног циклуса	Број објављених извештаја, Посећеност и преузимања са сајта, Повратне реакције корисника
10.5	Развој система за стално прикупљање повратних информација	- Увођење формулара за коментаре и предлоге - Регистар предлога и повратних одговора	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Континуирано	- Број предлога годишње, Проценат усвојених предлога, Задовољство студената транспарентношћу процеса

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
11.	СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА				
11.1.	Успостављање система за прикупљање и анализу података о квалитету	- Израда процедуре за систематско прикупљање података - Увођење електронског система за прикупљање и анализу података - Обука особља за коришћење система	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Септембар 2026.	Усвојена процедура, Редовност прикупљања података
11.2.	Редовна анализа и тумачење прикупљених података	- Извештавање по областима (настава, ресурси, студенти...) - Анализа резултата - Израда препорука за унапређење	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Проректори, Управа Факултета	Континуирано, годишње	Број извештаја, Усвојене мере на основу анализе
11.3.	Анкетирање студената, дипломаца и послодаваца	- Израда и ажурирање анкета - Спровођење анкета - Анализа и публикација резултата	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентска служба	Једном годишње	Број спроведених анкет, Проценат учешћа, Интеграција резултата у самовредновање
11.4.	Поређење са релевантним домаћим и страним установама	- Прикупљање података о сличним установама - Израда извештаја о позиционирању - Идентификација области за унапређење	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Управа Факултета	Септембар 2026.	Број упоредних анализа, Идентификоване добре праксе, Спроведене корективне мере
11.5.	Редовно самовредновање установе	- Израда и примена методологије самовредновања - Обавештавање наставника и студената о резултатима - Објављивање на сајту	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Управа Факултета	Свака 4. година и пред акредитацију	Израђен извештај о самовредновању, Видљивост резултата самовредновања

	Мере обезбеђења квалитета	Активности	Субјекти	Рокови	Индикатори резултата
12.	КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА				
12.1.	Самовредновање студијских програма докторских студија	- Спровођење редовне самопроцене квалитета студијског програма - Укључивање екстерних експерата у евалуацију - Израда извештаја о резултатима самовредновања	Управа Факултета, Секртар	На сваких 3 године и у склопу припреме за акредитацију	Број спроведених самовредновања, Извештаји и препоруке, Унапређени програми
12.2.	Усклађеност са смерницама за докторске школе	- Ажурирање унутрашњих аката и програма - Развој сарадње са другим установама	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Управа Факултета	Годишње	Извештај о усклађености, Број ревидираних докумената
12.3.	Праћење научне продукције и капацитета наставника	- Формирање базе научних радова наставника - Анализа учешћа у пројектима - Оцена истраживачког рада	Продекан за НИР и МС	Континуирано, извештај годишње	Број радова по наставнику, Број учешћа на пројектима
12.4.	Праћење резултата и напредовања студената	- Праћење броја радова, наступа на конференцијама и патената - Укључивање у пројекте и евиденција о вештинама - Етичко вредновање	Ментори, Продекан за НИР и МС	На крају сваке академске године	Број публикација и учешћа на конференцијама, , Број учешћа на пројектима Етичке евалуације
12.5.	Унапређење менторског система	- Едукација и евалуација ментора - Оптималан однос студената и ментора - Периодичне контроле менторског рада	Ментори, Продекан за НИР и МС	Годишње	Број обучених ментора, Број студената по ментору, Задовољство студената
12.6.	Јавна доступност дисертација	- Унос у репозиторијум - Објављивање реферата и радова - Ажурирање базе радова	Библиотекар, ИТ подршка	По завршетку сваке дисертације	Број унетих дисертација, Доступност рада, Посећеност репозиторијума

У Београду, 28.03.2025.

Председник Комисије



Проф. др Аца Јовановић