

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОЈЕКТИ И ИНОВАЦИОНИ МЕНАЏМЕНТ
ПРОФ. ДР ПЕТАР ЈОВАНОВИЋ

**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Београд, март 2025.

На основу члана 25. Закона о високом образовању Наставно научно веће Факултета за пројектни и иновациони менаџмент проф.др Петар Јовановић дана 29.03.2025.године донело је

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и самовредновање рада Факултета за пројектни и иновациони менаџмент проф.др Петар Јовановић (у даљем тексту: Факултет) и студијских програма основних академских, мастер академских и докторских академских студија.

Области обезбеђења квалитета и самовредновања

Члан 2.

У складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, акредитованих студијских програма и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са утврђеном Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Факултет одређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- учбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка,
- простор и опрема, финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета,
- квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија.

Квалитет се у наведеним областима прати систематски, редовним периодичним проверама, по процедури предвиђеној овим правилником.

Квалитет студијских програма

Члан 3.

Квалитет студијских програма основних академских, мастер академских и докторских академских студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет.

Приликом анализе квалитета студијског програма нарочито се води рачуна о:

- циљевима студијског програма и њиховој усклађености са основним задацима и циљевима Факултета,
- структури и садржају студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета,
- радном оптерећењу студената израженом кроз европски систем преноса бодова (ЕСПБ),
- исходу студија и стручности које добијају студенти када заврше студије,
- могућности запошљавања студената после завршетка студија и могућности даљег школовања,
- упоредивости курикулума студијског програма са одговарајућим програмима страних високошколских установа ,
- осавремењивању садржаја курикулума студијског програма,
- став овима послодаваца о стеченим знањима и способностима завршених студената и мишљењима самих студената,
- доступности јавности у електронској форми на страници Факултета услова и поступака неопходних за завршавање студија и добијање дипломе Факултета.

Квалитет наставног процеса

Члан 4.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. је:

Приликом анализе квалитета наставног процеса нарочито се води рачуна о томе да је:

- благовремено утврђен, јавности доступан годишњи план извођења наставе и да се уредно спроводи, као и да су унапред утврђени и јавно објављени распореди часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада, који се поштују,
- благовремено утврђен, јавно објављен и да се остварује по предвиђеној динамици план рада по сваком предмету,
- успостављено систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединим предметима, квалитета наставе, а нарочито да постоји професионални и коректан однос наставника и сарадника према студентима, са регулисаном одговорношћу наставника, сарадника и студената,
- омогућено наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства,
- функционално усклађен рад стручних служби са наставним процесом.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Члан 5.

Факултет непрекидног ради на обезбеђивању услова и подстицању научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника, као и студената настојећи да их укључи у научноистраживачки и стручни рад, што се обезбеђује

- осмишљавањем, припремањем и реализовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера,
- стварањем услова за научно-истраживачки рад и подстицањем запослених да се баве научним и истраживачким радом и објављују резултате научног рада у складу са усвојеним програмом научноистраживачког рада Факултета и индивидуалним плановима наставника и сарадника,
- обављањем издавачке делатности у складу са финансијским могућностима,
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

Квалитет наставника и сарадника

Члан 6.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем јавног поступка избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања, под јасним и унапред утврђеним условима, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета Едуконс и Факултета,
- применом важећих критеријума вредновања резултата наставног, научноистраживачког рада и педагошких способности наставника и сарадника у поступку избора у звање,
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству,
- вредновањем педагошких способности наставника и сарадника приликом избора и унапређења.

Квалитет студената

Члан 7.

Квалитет студената се обезбеђује:

- јавним објављивањем свих релевантних обавештења и података у вези са условима уписа на студијске програме и са режимом студија на интернет страници Факултета
- спровођењем јавног конкурса за упис на студијске програме уз селекцију студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту,
- Обезбеђење једнакости и равноправности студената по свим основама,
- обезбеђењем адекватних услова за студирање студентима са инвалидитетом/хендикепом,
- неговањем објективног, етичног и коректног односа наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања,
- обезбеђењем услова да сви студенти обавезно прате наставу,
- благовременим објављивањем критеријума оцењивања,

- провером усклађености метода оцењивања студената и усвојених знања у току наставно-научног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма,
- обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента и омогућавањем других услова за организовање студената у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 8.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- благовременим обезбеђењем студентима уџбеника што улази у цену школарине;
- омогућавањем да настава из сваког предмета буде покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, унапред познатим и објављеним,
- доношењем и спровођењем општег акта Факултета о уџбеницима и систематичним праћењем савремених достигнућа и увођењем нових и квалитетних уџбеника и помоћне литературе;
- обезбеђењем услова за несметани рад библиотеке Факултета и читаонице, набавку потребних библиотечких јединица и опреме за рад,
- континуираним праћењем библиотечког фонда, унапређењем структуре и обима библиотечког фонда у складу са потребама студената,
- обезбеђењем студентима неопходних информатичких ресурса за савлађивање градива, потребног броја рачунара и друге информатичке опреме у компјутерској учионици, бежичног приступа интернету и остале комуникационе опреме,
- обезбеђењем стучних запослених у библиотеци и општим службама.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Члан 9.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности, као и облика контроле њиховог рада актима Факултета, у складу са законом,
- систематским праћењем и оцењивањем организације и управљања високошколском установом и предузимањем мера за њихово унапређење,
- систематским праћењем и оцењивањем рада ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према студентима, наставном особљу и колегама,
- омогућавањем да у оцењивању рада и деловања управљачког и ненаставног особља учествују наставници, ненаставно особље и студенти,
- обезбеђењем броја и квалитета ненаставног особља у складу са потребама неометаног остваривања наставног и научног рада.

Квалитет простора и опреме

Члан 10.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем адекватних просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим нивоима студија, у складу са стандардима,
- поседовањем адекватне и савремене техничке и друге опреме која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија,
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику

Квалитет финансирања Факултета

Члан 11.

Квалитет финансирања обезбеђује се:

- старањем о дугорочној финансијској стабилности
- утврђивањем извора финансирања у складу са законом,
- обезбеђивањем јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз усвојени и јавно објављени финансијских извештај.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 12.

Учешће студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- делегирањем члана Комисије за обезбеђење квалитета од стране Студентског парламента,
- организовањем и редовним спровођењем анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања
- обезбеђењем услова да студенти буду активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања, преко предлога Студентског парламента и студентских представника у другим телима Факултета у којима остварују учешће

Систематско праћење и провера квалитета

Члан 13.

Систематско праћење и провера квалитета обезбеђује се:

- стварањем услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања,
- успостављањем редовне повратне информације свих учесника процеса рада Факултета
- редовно спровођење анкета и анализа истих на основу чега се врше корективне мере.

Квалитет докторских студија

Члан 14.

Поред поступака опште провере квалитета студијских програма, квалитет докторских студија посебно се обезбеђује поступцима којима Факултет:

- прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: друштвене потребе и потребе развоја науке, образовања и културе, доступност материјалних и научноистраживачких ресурса који се стављају на располагање студентима докторских студија,
- непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија,
- прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапреди однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте,
- депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности,

Организација обезбеђења квалитета

Члан 15

У оквиру система обезбеђења квалитета на Факултету, стални стручни и саветодавни орган именован од стране Наставно научног већа задужен за примену процедуре самовредновања и контролу квалитета јесте Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), која подноси извештај Наставно научног већу.

Члан 16.

Комисију формира Наставно научно веће.

Комисија се састоји од 5 чланова из реда наставног, ненаставног особља и студената.

Председник Комисије је декан Факултета.

Комисија одлучује већином од укупног броја чланова Комисије. Комисија може образовати ужа радна тела за појединачне области квалитета. На састанак комисије могу бити позвана да учествују у њеном раду и лица која нису чланови Комисије без права одлучивања.

Члан 17

Мандат чланова Комисије је три године, без ограничења поновног именовања, осим за члана кога именује студентски парламент чији је мандат две године.

Статус члана Комисије престаје истеком мандата или, у случају смрти члана, оставке, разрешења, престанка радног односа, ангажовања или студирања на Факултету, даном наступања ових чињеница.

За разрешење члана Комисије из реда студената неопходан је предлог Студентског парламента. У случају да је члану Комисије раније престао мандат, Наставно научно веће именује новог члана Комисије за преостали период до истека трогодишњег периода на који је претходни члан Комисије био именован.

Члан 18.

Комисија руководи свим активностима везаним за поступке обезбеђења квалитета на Факултету, а нарочито:

- израђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета,
- доноси план активности на унапређењу квалитета (акциони план),
- предлаже мере за побољшање квалитета стручном и другим органима Факултета,
- евалуира годишње извештаје у оквиру редовног самовредновања,
- припрема и израђује редовне извештаје о самовредновању једном у три године,
- припрема инструменте за самовредновање, унапређује их и предлаже методе провере квалитета у појединим областима,
- контролише поступак анкетирања и обраде података добијених анкетама.

Комисија доноси одлуке о активностима које ће реализовати у оквиру свог делокруга рада.

Функција, циљ и обим самовредновања

Члан 19.

Циљ самовредновања је унапређење квалитета рада Факултета.

Самовредновање се обавља редовно периодично у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Поступак самовредновања спроводи Комисија.

Члан 20.

Субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета су из реда наставника, ненаставног особља, студената, студената који су завршили студије и њихових послодаваца.

Комисија континуирано прикупља информације о обезбеђењу квалитета.

Комисија може да захтева од органа Факултета, службе, запосленог, студентске организације и других лица да јој доставе одређене податке, извештаје или акте неопходне за израду извештаја о самовредновању, те у том циљу може да одреди рокове и врсту података који јој се достављају. О пропуштању достављања података Комисија обавештава декана, односно Савет факултета и тражи предузимање одговарајућих мера.

Члан 21.

Инструменти којима се спроводи поступак самовредновања су следећи:

- анкете - упитници,
- статистички подаци о броју студената и полагању испита,
- статистички подаци о раду библиотеке, финансијске и других стручних служби,
- подаци о активностима Студентског парламента и Алумни клуба,
- статистички подаци о оствареним научноистраживачким резултатима,

Упитник - анкета је основни инструмент самовредновања.

Обавезна садржина упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, квалитета наставног процеса, услова рада Факултета и других параметара квалитета прописана је обрасцима који су саставни део овог правилника.

Подаци релевантни за поступак самовредновања добијају се, осим анкетирањем, увидом у документацију, записе и извештаје.

Члан 22.

Анкетирање студената или других испитаника је уз поштовање анонимности, организује електронским путем.

Електронску обраду података након завршене анкете обавља лице задужено за рад информатичког система и доставља председнику Комисије за самовредновање.

Члан 23.

Резултати спроведеног поступка оцењивања

Декану Факултета и продеканима доступни су сви подаци из извештаја. Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада наставника су доступни наставницима чији рад је оцењиван.

Резултати спроведеног поступка оцењивања Факултета користе се за израду Извештаја о самовредновању, а могу се користити и у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

Члан 24.

Са резултатима самовредновања Комисија упознаје Наставно научно веће подnoseћи извештај. Извештај о самовредновању установе и студијских програма доступан је особљу Факултета, студентима, надлежним телима министарства за високо образовање Републике Србије у поступку спољашње контроле квалитета.

На основу препорука Комисије садржаних у Извештају о самовредновању, орган пословођења, Наставно научно веће, Савет Факултета и други органи предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема у оквиру своје надлежности.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли Факултета.



Проф. др Ада Јовановић, декан

Списак анкета- упитника

1. Упитник за (само)вредновање квалитета процеса студирања за студенте
2. Упитник за (само)вредновање квалитета наставног процеса и рада факултета за наставнике, руководиоце и службенике факултета
3. Упитник за (само)вредновање квалитета наставног процеса за студенте
4. Упитник о вредновању дипломираних студената од стране послодавца

Upitnik za (samo)vrednovanje kvaliteta procesa studiranja za studente

Poštovani/a, pred Vama se nalazi upitnik koja je deo procesa (samo)vrednovanja kvaliteta rada i nastave našeg fakulteta. Vaše mišljenje nam puno znači i molimo Vas da bude što iskreniji.

Popunjavanje upitnika traje max 5min.

Upitnik je anoniman, sve IP adrese će biti uklonjene iz baze kada upitnik bude zatvorena i svi podaci eksportovani.

Pristup podacima ima samo nezavisno angažovana osoba.

Podaci o studentu

Studijski program	☐ PM ☐ IT
Godina studiranja	☐ I ☐ II ☐ III ☐ MAS
Godina upisa	☐ 2024 ☐ 2023 ☐ 2022 ☐ 2021 ☐ 2020 ☐ pre2020
Pol	☐ Muški ☐ Ženski ☐ Ne želim da se izjasnim
Prosečna ocena	☐ 6-7 ☐ 7.1-8 ☐ 8.1-9 ☐ 9.1-10

KVALITET STUDIRANJA (u ovom delu student ocenjuje ukupno zadovoljstvo kvalitetom studiranja)

Kvalitet studijskog programa (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)

1. Ishodi studijskog programa su jasno definisani, razumljivi i javno dostupni	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2. Studijski program motiviše studente na dalje učenje i usavršavanje	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3. Kriterijumi za upis na studijski program su unapred propisani i jasno dostupni	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4. Studenti su obavešteni o pravima i obavezama koje imaju	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5. Studijski program je definisan tako da podstiče povezivanje znanja iz različitih oblasti	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6. Nastavnici povezuju nastavne sadržaje između sebe i podstiču razvoj veština kritičkog razmišljanja i vrednovanja	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
7. Studentima je omogućena praksa koja odgovara potrebama studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole

Kvalitet udžbenika, literature, bibliotekskih i informatičkih resursa (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)

8. Bibiloteka je opremljena potrebnim brojem udžbenika i ostale literature za potrebe studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
9. Saradnja sa radnicima Bibiloteke je zadovoljavajuća	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
10. Dostupne baze podataka i internet servisi u Biblioteci i na fakultetu odgovaraju potrebama studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
11. Radno vreme Bibiloteke odgovara studentima	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
12. Opremljenost informatičkom opremom za rad na Fakultetu odgovara potrebama studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
13. Sajt fakulteta je sadržajan i omogućava laku pretragu svih potrebnih informacija	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole

Kvalitet upravljanja fakultetom i kvalitetom nenastavne podrške (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)

14. Odnos Uprave Fakulteta prema studentima je profesionalan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
15. Odnos nenastavnog osoblja prema studentima je profesionalan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

16. Rad Studentske službe je odgovarajući	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
17. Radno vreme Studentske službe odgovara studentima	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
18. Rad administrativnih službi je odgovarajući	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Kvalitet prostora i opreme (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
19. Uslovi za rad su zadovoljavajući (higijena, temperatura, osvetljenje)	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
20. Izgled zgrade Fakulteta je pristojan i energetski efikasan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
21. Fakultet poseduje dovoljno prostora za obavljanje nastave	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
22. Fakultet poseduje sva sredstva za kvalitetno obavljanje nastave	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
23. Fakultet poseduje savremenu opremu koja odgovara sadržajima predmeta na studijskom programu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
24. Mere bezbednosti i postupci u slučaju nezgoda su jasno istaknuti u prostorijama fakulteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
25. Fakultet poseduje prostor za druženje studenata tokom pauze i ima obezbeđen pristup osveženjima	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Participacija studenata u radu Fakulteta i studentskom životu (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
26. Rad Studentskog parlamenta je otvoren za sve studente	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
27. Rad Studentskog parlamenta je transparentan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
28. Studentski parlament jednako zastupa interese svih studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
29. Studentima je omogućeno da učestvuju u vrednovanju Fakulteta redovno	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
30. Mišljenje studenata se usvaja i utiče na unapređenje kvaliteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	

Универзитет Educons

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић
Боже Јанковића 14, Београд, ПИБ:104496317, Матични број 17647334, шифра делатности 8542
број рачуна: 160-260966-65 Banca Intesa а.д. Београд
контакт: телефон 011/3912-504, мејл: info@pmc.edu.rs www.pmc.edu.rs

Upitnik za (samo)vrednovanje kvaliteta nastavnog procesa i rada fakulteta za nastavnike, rukovodioce i službenike fakulteta

Poštovani/a, pred Vama se nalazi upitnik koja je deo procesa (samo)vrednovanja kvaliteta rada i nastave našeg fakulteta. Vaše mišljenje nam puno znači i molimo Vas da bude što iskreniji.

Popunjavanje upitnika traje max 10min.

Upitnik je anoniman, sve IP adrese će biti uklonjene iz baze kada upitnik bude zatvorena i svi podaci eksportovani. Pristup podacima ima samo nezavisno angažovana osoba.

Podaci o nastavniku/rukovodiocu/službeniku

Godine starosti	☐ 20-30 ☐ 31-40 ☐ 41-50 ☐ preko 50
Godina nastavničkog iskustva	☐ do 5 ☐ 5-10 ☐ 11-15 ☐ 16-20 ☐ preko 20 ☐ Nisam nastavnik
Godina radnog iskustva	☐ do 5 ☐ 5-10 ☐ 11-15 ☐ 16-20 ☐ preko 20
Pol	☐ Muški ☐ Ženski ☐ Ne želim da se izjasnim

Na fakultetu imate ulogu:

- ☐ Nastavnika (asistent, docent, redovni profesor, vandredni profesor, saradnik u nastavi)
- ☐ Rukovodioca (direktor, menadžer, dekan, prodekan, šef katedre)
- ☐ Službenog radnika (studentska služba, biblioteka, administrativno-pravni poslovi)

I – NASTAVNI PROCES (u ovom delu nastavnici i rukovodioci ocenjuju sopstveni rad)

Uslovi pod kojima se izvodi nastava (za dole iskaze, vrednost ocena je sledeći: 1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)

- | | |
|---|--|
| 1. Prostor za izvođenje nastave je adekvatan | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
☐ 4 ☐ 5 |
| 2. Tehnička sredstva neophodna za izvođenje nastave su dostupna | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
☐ 4 ☐ 5 |
| 3. Vremenski termini za izvođenje nastave su dobro usklađeni | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
☐ 4 ☐ 5 |
| 4. Saradnji sa drugim nastavnicima je dobra i redovna | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
☐ 4 ☐ 5 |
| 5. Broj studenata u grupi je adekvatan | ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
☐ 4 ☐ 5 |

Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

Kvalitet studenata (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
6. Fakultet ima dobro razvijene kriterijume za upis studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
7. Studenti su motivisani za nastavu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
8. Predznanje studenata je adekvatno	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
9. Radne navike studenata su na visokom nivou	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
10. Studenti redovno pohađaju nastavu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
11. Studenti redovno izvršavaju predisiptne obaveze (seminarski, projektni radovi i sl.)	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Kvalitet nastave (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
12. Svoju nastavu bih ocenio/la sa	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
13. Svoj odnos sa studentima bih ocenio/la sa	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
14. Podstičem studenata na kritično i analitičko razmišljanje	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
15. Primenujem inovativne metode rada	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
16. Koristim savremene tehnologije u radu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
17. Pripremam dodatne materijale za rad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
18. Kontinuirano pratim i proveravam znanje studenata tokom nastave	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
19. Radim na stvaranju podsticajne atmosfere za rad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

20. Primenjujem interaktivne metode rada da bih omogućio/la što praktičniju nastavu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Nastavničke kompetencije i pedagoške sposobnosti (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
21. Prema studentima se odnosim sa poštovanjem	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
22. Studentima omogućavam da postavljaju pitanja	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
23. Dobro sam pripremljen/a za čas	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
24. Izlažem razumljivo	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
25. Koristim primere da studentima približim materiju	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
26. Uvažavam potrebe studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
27. Dostupan/na sam za konsultacije	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
28. Od pedagoških sposobnosti i stručnih veština, unapredio/la bih: a. Savremena nastavna metodika b. Upotreba savremenih tehnologija u radu c. Komunikacione veštine d. Metode i tehnike provere znanja studenata e. Primena projektne nastave u radu	☐ Da ☐ Ne ☐ Ne znam ☐ Da ☐ Ne ☐ Ne znam ☐ Da ☐ Ne ☐ Ne znam ☐ Da ☐ Ne ☐ Ne znam ☐ Da ☐ Ne ☐ Ne znam
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

II – KVALITET RADA FAKULTETA (u ovom delu nastavnici, rukovodioci i službenici ocenjuju rad fakulteta)	
Uslovi rada profesora (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
29. Fakultet primenjuje odgovarajuće standarde i postupke za obezbeđivanje kvaliteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
30. Fakultet ima jasnu i funkcionalnu organizacionu strukturu i aktivne nosioce funkcija (dekani, prodekani, šefovi, itd.)	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
31. Fakultet ima obezbeđene sve politike i procedure za efikasno poslovanje i nesmetani rad nastavnika i studenata	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
32. Biblioteka je opremljena potrebnim brojem bibliotečkih jedinica i odgovarajućom opremom za rad u oblasti nastave i NIRa	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
33. Saradnja sa radnicima Bibiloteke je odgovarajuća	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
34. Dostupne baze podataka i internet servisi u Biblioteci i na Fakultetu odgovaraju potrebama nastavnika i saradnika	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
35. Sajt fakulteta je sadržajan, pristupačan i lak za pretragu informacija	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
36. Rad Studentske službe je zadovoljavajući	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
37. Rad administrativnih službi je zadovoljavajući	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
38. Rad uprave Fakulteta je zadovoljavajući	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
39. Nastavnici, rukovodioci i službenici su blagovremeni obavešteni o svim odlukama, izmenama i dešavanjima koja su relevantna za njihov rad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
40. Uprava Fakulteta ulaže dovoljno sredstava u finansiranje opreme i materijala za NIR, nezavisno od Ministarstva nauke, prosvete i tehnološkog razvoja ili nekog trećeg finansijera	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
41. Uprava Fakulteta adekvatno podržava razvoj naučno-istraživačkog rada na Fakultetu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
42. Uprava Fakultetaš adekvatno podržava razvoj izdavačke delatnosti i pruža podršku nastavnicima u publikovanju udžbenika i monografija	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
43. Saradnja nastavnika i rukovodioca na Fakultetu vezano za nastavu i NIR je zadovoljavajuća	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Универзитет Educons

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић
Боже Јанковића 14, Београд, ПИБ:104496317, Матични број 17647334, шифра делатности 8542
број рачуна: 160-260966-65 Banca Intesa а.д. Београд
контакт: телефон 011/3912-504, мејл: info@pmc.edu.rs www.pmc.edu.rs



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

44. Saradnja službenika sa upravom, rukovodiocima i nastavnicima je zadovoljavajuća	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
45. Fakultet ulaže dovoljne napore u podmlađivanju nastavnika, rukovodioca i službenika i deljenju znanja	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
46. Fakultet dodatno stimuliše nastavnike, rukovodioce i službenike koji donose Fakultetu rezultate (projekte, nagrade, naučne radove i sl.)	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
47. Provera kvaliteta Fakulteta se radi po procedurama, sistematski i periodično	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Kvalitet prostora i opreme (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
48. Uslovi za rad su zadovoljavajući (higijena, temperatura, osvetljenje, itd.)	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
49. Izgled zgrade Fakulteta je pristojan i energetski efikasan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
50. Fakultet poseduje dovoljno prostora za obavljanje nastave, rad rukovodilaca i rad službenika	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
51. Fakultet poseduje sva sredstva za kvalitetno obavljanje nastave, rad rukovodilaca i rad službenika	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
52. Fakultet poseduje savremenu opremu koja odgovara sadržajima predmeta na studijskom programu, radu rukovodilaca i radu službenih radnika	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
53. Mere bezbednosti i postupci u slučaju nezgoda su jasno istaknuti u prostorijama fakulteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
54. Fakultet poseduje prostor za druženje nastavnika, rukovodilaca i službenika tokom pauze i ima obezbeđen pristup osveženjima	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Participacija nastavnika u radu Univerziteta (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
55. Nastavnici su upoznati sa svim mogućnostima koje su im dostupne preko Univerziteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

56. Nastavnici su blagovremeno informisani od svim odlukama Univerziteta od važnosti za njihov rad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
57. Univerzitet jednako zastupa interese svih Fakulteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
58. Nastavnicima je omogućeno da učestvuju u vrednovanju Univerziteta redovno	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
59. Mišljenje nastavnika se usvaja i utiče na unapređenje kvaliteta Univerziteta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
60. Univerzitet aktivno podržava razvoj naučno-istraživačkog rada nastavnika na Fakultetu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
61. Komunikacija između Fakulteta i Univerziteta u povezivanju nastavnika u okviru srodnih naučnih oblasti je zadovoljavajuća	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Nisam nastavnik
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	

Upitnik za (samo)vrednovanje kvaliteta nastavnog procesa za studente

Poštovani/a, pred Vama se nalazi upitnik koja je deo procesa (samo)vrednovanja kvaliteta rada i nastave našeg fakulteta.

Vaše mišljenje nam puno znači i molimo Vas da bude što iskreniji.

Popunjavanje upitnika traje max 10min.

Upitnik je anoniman, sve IP adrese će biti uklonjene iz baze kada upitnik bude zatvorena i svi podaci eksportovani. Pristup podacima ima samo nezavisno angažovana osoba.

Podaci o studentu

Godina upisa ☐2024 ☐2023 ☐2022 ☐2021 ☐2020 ☐pre2020

Pol ☐Muški ☐Ženski ☐Ne želim da se izjasnim

Prosečna ocena ☐6-7 ☐7.1-8 ☐8.1-9 ☐9.1-10

Универзитет Educons

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић
Боже Јанковића 14, Београд, ПИБ:104496317, Матични број 17647334, шифра делатности 8542
број рачуна: 160-260966-65 Banca Intesa а.д. Београд
контакт: телефон 011/3912-504, мејл: info@pmc.edu.rs www.pmc.edu.rs



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

Studijski program	☐ PM ☐ IT		
Godina studiranja	☐ I ☐ II ☐ III ☐ MAS I ☐ MAS II		
Da li ste osnovne studije završili na našem fakultetu (pitanje samo za studente koji su na masteru)	☐ Da ☐ Ne		
KVALITET NASTAVNOG PROCESA (u ovom delu student ocenjuje svaki predmet koji je u ovoj godini slušao)			
Podaci o predmetu (klikom na predmet ulazi u pitanja 1-20 za svakog profesora)			
I godina	II godina	III godina	MAS
☐ Menadžment	☐ Strategijski menadžment	☐ Upravljanje investicionim projektima	☐ Savremeni menadžment
☐ Osnovi ekonomije	☐ Alati za upravljanje projektima	☐ Projektni menadžer i timski rad	☐ Metodologije projektnog menadžmenta
☐ Informatika 1	☐ Teorija organizacije	☐ Projektna organizacija	☐ Pravci razvoja projektnog menadžmenta
☐ Engleski jezik 1	☐ Osnove finansija	☐ Izrada biznis plana	☐ Upravljanje znanjem
☐ Teorija upravljanja projektima	☐ Osnove marketinga	☐ Preduzetništvo	☐ Upravljanje kvalitetom projekta
☐ Matematika	☐ Softverski paketi za UP	☐ Program menadžment	☐ Projektno liderstvo
☐ Informatika 2	☐ Upravljanje ljudskim resursima	☐ Projektni portfolio menadžment	☐ Metodologija naučno-istraživačkog rada
☐ Engleski jezik 2	☐ Upravljanje promenama u projektu	☐ Upravljanje informatičkim projektima	☐ Upravljanje kapitalnim projektima
.....	☐ Upravljanje rizikom projekta	☐ Upravljanje projektima u javnom sektoru	☐ Projektno finansiranje
☐ Matematika za informatičare	☐ Upravljanje komunikacijama u projektu	☐ Upravljanje projektima uvođenja informacionih sistema	☐ Upravljanje biznis i društvenim projektima
☐ Osnove programiranja			☐ Informacioni sistemi u organizaciji
☐ Engleski za informatičare	☐ Diskretna matemstika	☐ Mobilne aplikacije	☐ Upravljanje ugovaranjem na projektu
☐ Osnove menadžmenta	☐ Baze podataka	☐ Agilno upravljanje IT projektima	☐ Krizni menadžment
☐ Verovatnoća	☐ Objektivno programiranje	☐ Internet programiranje i tehnologije	
☐ Statistika	☐ Operativni I informacioni sistemi	☐ Programski jezici	
☐ Upravljanje projektima	☐ Preduzetništvo u IT	☐ Projektovanje softvera	
☐ Elektronsko poslovanje	☐ Alati poslovne produktivnosti i AI	☐ Implementacija informacionih sistema u poslovanju	
☐ Uvod u informacione tehnologije	☐ Osnove finansija	☐ Kvalitet softvera i testiranje	
	☐ Uloge u projektom okruženju	☐ IOT	
	☐ Digitalne komunikacije	☐ Uvod u robotiku	
	☐ Inovacije u preduzetništvu	☐ Upravljanje digitalnom transformacijom	
	☐ Internet marketing		

Универзитет Educons

Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић
Боже Јанковића 14, Београд, ПИБ:104496317, Матични број 17647334, шифра делатности 8542
број рачуна: 160-260966-65 Banca Intesa а.д. Београд
контакт: телефон 011/3912-504, мејл: info@pmc.edu.rs www.pmc.edu.rs



Факултет за пројектни и иновациони менаџмент проф. др Петар Јовановић

	☐ Softverski alati za upravljanje projektima		
Prisustvo na nastavi iz predmeta:		☐ <50% ☐ 50-80% ☐ >80%	
Predmet slušam:		☐ 1. put ☐ 2. put ☐ 3. put ☐ >3.puta	
Kvalitet nastave (za dole iskaze, vrednost ocena je sledeći: 1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)			
1. Predznanje koje sam imao/la je bilo dovoljno da pratim nastavu		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
2. Studenti su na vreme upoznati sa sadržinom predmeta I načinom ocenjivanja		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
3. Sadržaj predmeta i nastavne celine su dobro osmišljene		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
4. Oblici izvođenja nastave (predavanja, vežbe, radionice, projekti i sl.) odgovaraju sadržaju predmeta		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
5. Oprema i tehnička podrška odgovaraju oblicima nastave		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
6. Nastavni sadržaji omogućavaju sticanje adekvatnih nivoa znanja		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
7. Nastava je interaktivna I uključuje priemere iz prakse		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole			
Kvalitet nastavnog materijala (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)			

8. Nastavnik (i asistent) primenjuju literaturu navedenu u opisu predmeta	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
9. Literaturom je obuhvaćena celokupna ispitna materija	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
10. Nastavni materijal je dostupan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
11. Nastavni materijal je jasan i tehnički dobro urađen	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Objektivnost ocenjivanja (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
12. Rad studenata se prati i ocenjuje tokom nastave	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
13. Ocenjivanje nastavnika tokom nastave i na ispitu je profesionalno i u skladu sa definisanim kriterijumima	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
14. Nastavnik kroz ocenjivanje vrednuje razumevanje i sposobnost primene znanja, kao i analitičko mišljenje	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole	
Kvalitet nastavnika (1-nedovoljno, 2-dovoljno, 3-dobro, 4-veoma dobro, 5-odlično)	
15. Nastavnik je pripremljen za nastavu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
16. Nastavnik izlaže gradivo jasno i razumljivo	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
17. Nastavnik redovno održava sve oblike nastave po rasporedu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
18. Nastavnik podstiče aktivno učešće studenata u nastavi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
19. Nastavnik je dostupan za sva pitanja i konsultacije	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
20. Nastavnik je raspoložen i stvara prijatnu atmosferu za rad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ukoliko imate bilo koji komentar, unesite dole

UPITNIK O VREDNOVANJU DIPLOMIRANIH STUDENATA OD STRANE POSLODAVCA

Naziv organizacije / Firme:	Cilj ankete je da se poboljša kvalitet studijskog programa. Molimo Vas da iskreno iznesete svoje stavove i date objektivnu procenu.
Delatnost firme:	
Funkcija u organizaciji (lice koje popunjava anketu)	

Ime i prezime zaposlenog:			
Zaposleni je na radnom mestu:			
Koliko godina je na navedenom radnom mestu:		Zaposleni je završio studijski program – naziv:	

Molimo Vas da za svakog zaposlenog ocenite sledeće elemente kvaliteta: Zaokružite ocenu na skali od 1 (najmanja) do 5 (najveća) ocena		Ocene				
1.	Nivo teorijskog znanja u struci	5	4	3	2	1
Komentar:						
2.	Nivo praktičnog znanja u struci	5	4	3	2	1
Komentar:						
3.	Nivo organizacionih veština	5	4	3	2	1
Komentar:						
4.	Nivo ekonomskih veština	5	4	3	2	1
Komentar:						
5.	Spremnost za rad	5	4	3	2	1
Komentar:						

Anketa je anonimna!